

Welkombundel leerlingen en ouders GO! Erasmusatheneum Deinze

2018 - 2019

Inhoudsopgave

1. Een warm nest voor iedere leerling	5
1.1. Communicatie	5
1.1.1. Volg afwezigheden mee op	5
1.1.2. Plan mee bij taken en toetsen	5
1.1.3. Snel wisselen	6
1.1.4. Bekijk resultaten en rapporten	6
1.1.5. Oudercontacten plannen	6
1.1.6. Communiceer met leerkrachten	6
1.1.7. Waarvoor kan je smartschool nog gebruiken?	6
1.1.8. Waar zien we als ouderraad en als school de voordelen?	6
1.2. De leeszaal	7
2. Om samen met iedere leerling	7
2.1. Sanctiebeleid in het GO!: het 4lademodel	7
2.2. Omgaan met gedrags- en emotionele problemen: Time In	9
2.2.1. Wat hebben we reeds gedaan (sinds 2016)?	9
2.2.2. Wat staat nog in het actieplan voor het komende schooljaar (en daarna)?	10
2.2.3. Alle klassen (eerste schooldag – klastitularis)	10
2.2.4. Extra aandacht voor leefregels in de eerste graad	12
2.3. Zorgbeleid van de school	12
3. De ontwikkeling van iedere leerling	13
3.1. Professionalisering van de leraren	13
3.2. Klassenraden, oudercontacten, open klassenraad	13
3.3. Huiswerkklas	14
3.4. I-klas – inhalen na afwezigheid – laattijdig indienen	14
3.5. Onderwijsloopbaanbegeleiding	14
3.6. Gezondheidsbeleid	15
3.7. Vernieuwend onderwijs dat aansluiting nastreeft met de verwachtingen van de maatschappij	15
4. Actief waar te maken: school voor innoverend onderwijs	17
4.1. STEM	17
4.2. Verbrede Erasmusklasswerking	17
4.2.1. Gordels	18
4.2.2. Klasgroepraad	18
4.2.3. Open klassenraad	18
4.3. Evaluatie: (Eva)l(u)eren om te leven	19
4.3.1. Wat betekent dit binnen onze school?	19
4.3.2. Gespreide evaluatie	21
4.3.3. Organisatorisch	21
5. Samen school maken	22
5.1.1. De leerlingenraad	22
5.1.2. Schoolraad	22

6.	Het kostenplaatje	22
6.1.1.	Kostenstaat	22
6.1.2.	Maaltijden: reservering en betaling	23
6.1.3.	Huren van een locker	23
6.1.4.	LO- t-shirt	24
6.1.5.	Fruitabonnement	24
7.	SAMEN LEREN SAMENLEVEN	25
7.1.	Stiptheid	25
7.2.	Dispensatie	26
7.3.	Afwezigheden	26
7.4.	Middagpas	27
7.5.	School tegen discriminatie	28
7.6.	Pesten	28
7.7.	Rookbeleid	28
7.8.	Illegale middelen	28
7.9.	Internet- en computergebruik	28
7.10.	Materialen en persoonlijke bezittingen	29
7.11.	GSM	29
8.	Rechtstreekse aanspreekpunten	30
9.	Hulpverlening	31

Welkom op GO! Erasmusatheneum Deinze

Beste leerling, beste ouder(s), beste opvoeder(s)

We zijn blij dat u (opnieuw) voor onze school heeft gekozen.

Omdat we jaarlijks onze werking bijsturen om een school te zijn én te blijven die zo nauw mogelijk aansluit bij onze visie en missie, die aansluit bij de verwachtingen van de leerlingen en ouders en bij een maatschappij in verandering, communiceren we graag over wie we zijn, waar we voor staan en wat dat betekent in het kader van waarden, normen en regels die daar aan zijn gekoppeld.

Als school willen wij **een warm nest zijn voor iedere leerling om samen met iedere leerling de ontwikkeling van iedere leerling actief waar te maken**. Hoe we dat concreet maken, vindt u in de volgende onderdelen.

GO! SAMEN LEREN SAMENLEVEN GO! Erasmusatheneum Deinze behoort tot het Gemeenschapsonderwijs in Vlaanderen. Het pedagogisch project van het Gemeenschapsonderwijs wordt samen gevat in de slogan: **“Samen leren samenleven”**.

Dit koppelen we als school aan een aantal basiswaarden die het uitgangspunt vormen voor onze leefregels. We gaan daarbij uit van het GBV: het gezonde boerenverstand. We weten allemaal dat we onze voeten niet op de stoel laten rusten; dat we elkaar begroeten op een vriendelijke en beleefde manier, dat we eerlijk zijn,... Dit zijn basisregels waarover niemand zich verbaast. Dit houdt in dat leraren onderling kunnen verschillen in wat ze verwachten van leerlingen, ook daarmee moeten leerlingen leren omgaan. De ene leerkracht vindt het belangrijk dat de leerlingen in twee rijen aan het klaslokaal staan te wachten en koppelt dit aan de waarde RESPECT, de andere vindt dit niet nodig. Op deze manier laten we de leerkracht zichzelf zijn voor de klas en leren leerlingen zich ook aanpassen aan verschillende contexten, wat in het dagdagelijkse leven een belangrijke vaardigheid is.

Waarden GO! Erasmusatheneum Deinze

Mentimeter



19

DEEL I: VISIE EN WERKWIJZE VOOR OUDER(S)/OPVOEDER(S) EN LEERLINGEN

1. Een warm nest voor iedere leerling

1.1. Communicatie

Als school kiezen we voor een **laagdrempelig contact** tussen ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen, leraren, secretariaat, leerbegeleiders en directie.

Alle briefwisseling verloopt **via Smartschool**. Brieven worden verstuurd naar het account van de leerling en naar de co-accounts (ouders/ opvoeders). Op het secretariaat zijn papieren versies te verkrijgen. De brieven vind je ook verzameld onder de map “Correspondentie” (links bovenaan). Punten (Skore) en het agenda (lesonderwerpen, taken en toetsen en communicatie naar de ouders) zijn te volgen via Smartschool. De leerlingen raadplegen **dagelijks** hun Smartschool. Hiertoe zijn computers beschikbaar op school.

Bij bezorgdheden, vragen, opmerkingen, suggesties, ... kan u terecht via **verschillende communicatiekanalen**. U vindt alle coördinaten terug onder rubriek 8 “rechtstreekse aanspreekpunten” in deze brochure.

Als school gebruiken we Smartschool omwille van de verschillende modules **die de communicatie** bevorderen met leerlingen, ouder(s)/opvoeder(s) en school. E-mailadressen durven nogal eens te veranderen, de adressen op smartschool blijven onveranderd waardoor berichten steeds aankomen. Via Smartschool blijf je betrokken bij het schoolleven van je kinderen. Dankzij de co accounts kunnen ouder(s)/opvoeder(s) aanmelden en over de schouder van zoon of dochter meekijken. Ook in samengestelde gezinnen zijn beiden tegelijkertijd op de hoogte.

1.1.1. Volg afwezigheden mee op



Vroeger werden afwezigheden genoteerd in de schoolagenda. Vandaag verloopt dat via Smartschool. Je hebt altijd een overzicht wanneer je kind(eren) niet op school waren/was of zijn of haar doktersbriefje nog niet heeft afgegeven.

1.1.2. Plan mee bij taken en toetsen



De taken en toetsen voor de komende 7 dagen worden opgelijst op de startpagina voor de ouder(s)/opvoeder(s). Zo heb je altijd een zicht op de taakplanning van je kinderen. Alle details vind je natuurlijk terug in hun digitale schoolagenda. In het kader hiervan zal vanaf de tweede graad de papieren agenda een optie worden: waarom sleuren leerlingen dagelijks nog een papieren schoolagenda mee? Lesonderwerpen, taken en toetsen kunnen eenvoudig genoteerd worden via Smartschool. Communicatie rond afwezigheden, nota's,... gebeuren via de berichtenmodule. Uiteraard houden we rekening met elk individu. Veel mensen werken graag met een papieren agenda en kunnen deze jaarlijks (eind juni via enquête) bestellen of een eigen exemplaar gebruiken. Eind juni werd de bestelling gedaan voor de leerlingen van de tweede en derde graad. Wie toch nog een exemplaar wenst, kan deze op het secretariaat ophalen (tot de voorraad strekt). Deze komt op de factuur.

	<p>1.1.3. Snel wisselen Heb je meerdere kinderen op verschillende scholen die met Smartschool werken? Koppel de accounts dan aan mekaar. Zo hoef je slechts één keer je gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren.</p>
	<p>1.1.4. Bekijk resultaten en rapporten Van zodra een leerkracht resultaten publiceert in het puntenboekje zijn deze samen met eventuele feedback zichtbaar waardoor communicatie veel duidelijker en sneller verloopt. Het puntenboekje is één van de vele onderdelen van de Smartschool App voor smartphones en tablets. (In de app op een smartphone hoef je niet telkens in te loggen. Op je PC wel. Hier kan echter niets aan veranderd worden omdat dit tegemoet komt aan de hoge eisen inzake privacy.)</p>
	<p>1.1.5. Oudercontacten plannen Dankzij Oudercontacten in Smartschool is het organiseren van een oudercontact zeer eenvoudig. Je kiest online welke leerkrachten je wil spreken op een bepaald tijdstip.</p>
	<p>1.1.6. Communiceer met leerkrachten Als school zetten we een volgende stap inzake communicatie. Wanneer een ouder/opvoeder een vraag heeft, een afspraak wil maken rond een te bespreken problematiek, kan deze zakelijke communicatie rechtstreeks via Smartschool gaan daar waar nu de omweg via het algemene e-mailadres moet worden gebruikt.</p>

1.1.7. Waarvoor kan je smartschool nog gebruiken?

Links bovenaan zie je de **vakmappen** die je zoon of dochter ook ziet. Hierop worden blanco cursussen geplaatst (mocht er een blaadje verloren zijn); extra oefeningen, de link naar Knooppunt waar ook nog heel wat extra oefenmateriaal te vinden is.

Naar examenperiodes toe plaatst de leerkracht hier vaak het overzicht van de te studeren leerstof, extra tips, oefeningen,...

Rechts bovenaan vindt u **de kalender** van de school waarop de schoolvakanties terug te vinden zijn, oudercontacten, sportdag,...

1.1.8. Waar zien we als ouderraad en als school de voordelen?

Anderstalige ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen met dyslexie, ... kunnen knippen en plakken in een voorleesprogramma, vertaalprogramma waardoor ook zij te bereiken zijn. Nieuw samengestelde gezinnen krijgen tegelijkertijd dezelfde communicatie en kunnen ook reageren onafhankelijk van de verblijfsregeling.

Daar waar een nota in de agenda werd geschreven inzake te laat komen, materiaal niet bij hebben, ... wordt de nota via een bericht door de leerkracht onmiddellijk naar de ouder(s)/opvoeder(s) doorgestuurd zodat je een beter zicht hebt op de houding en attitude van je zoon of dochter. Als we samenwerken, bereiken we meer in het voordeel van de ontwikkeling van de leerling/je kind.

Smartschool en digitale berichtgeving is niet het medium om te discussiëren, emotionele pleidooien te voeren, berichten te sturen naar iedereen die je kan bereiken. Het doel is om de drempel naar school kleiner te maken waar je een antwoord van een teamlid van de school kan verwachten binnen de vijf werkdagen (schoolvakanties niet meegerekend). Een antwoord kan ook zijn dat er extra informatie wordt verzameld en dat je later wordt gecontacteerd, een telefoontje, een vraag om naar school te komen,...

Als school vinden we het ook belangrijk dat we feedback krijgen inzake onze communicatie, organisatie van activiteiten, nut van pedagogische uitstappen,... Dit bevragen we ook via enquêtes (rechts bovenaan) op Smartschool. U kan uw reacties of bedenkingen vanaf nu ook doorsturen naar directie en secretariaat. Ook positieve boodschappen zijn fijn om te krijgen.

We hopen op deze manier de drempel tussen secundaire school en gezin een stukje kleiner te maken in het voordeel van uw zoon of dochter.

Er is de mogelijkheid om de Smartschoolapp te downloaden, waarbij u kan instellen van welke meldingen u een verwittiging krijgt in uw mailbox. Gezien we de vervangingen (leraren gaan op nascholing, zijn thuis omwille van ziekte,... en dan wordt een alternatief programma gemaakt) doorsturen, kan dit leiden tot heel wat meldingen, wat je mailbox kan belasten.

We verwachten van de ouders dat ze Smartschool wekelijks nakijken, van de leerlingen en leraren verwachten we dat ze smartschool dagelijks nakijken. www.erasmusatheneum.smartschool.be

Om na te gaan of we op deze manier onze ouder(s)/opvoeder(s) en leerlingen bereiken, gaan we na eind september wie nog niet kon inloggen en contacteren deze mensen om hen verder te ondersteunen. De login wordt **de eerste schooldag** meegegeven aan nieuwe leerlingen op papier.

Jaarlijks worden verschillende infosessies rond smartschool gegeven voor geïnteresseerde ouder(s)/opvoeder(s). Op de welkomavond in september voor nieuwe ouders wordt een infosessie gegeven waar iedereen welkom is, doorheen het schooljaar worden deze sessies telkens op het oudercontact georganiseerd. Vooraf intekenen en doorgeven of u al dan niet uw accountgegevens nog heeft, is organisatorisch handig.

Collega's van het secretariaat helpen u ook graag verder vooruit gedurende het schooljaar mocht u problemen ondervinden.

1.2. De leeszaal

Sinds enkele schooljaren merken we het succes van onze **leeszaal**. De leeszaal bevindt zich in de buurt van de centrale gang, omgeven door de leerbegeleiding en de opvoeders. De leeszaal kan gebruikt worden tijdens de pauzes, voor en na school door de leerlingen, om rustig een boek te lezen, huiswerk te maken, te studeren, om even tot rust te komen,

Met de leeszaal komt de school tegemoet aan de noden van leerlingen die graag wat rust opzoeken. Om hiervan gebruik te maken, melden leerlingen zich aan op het secretariaat en geven hun GSM af.

2. Om samen met iedere leerling

2.1. Sanctiebeleid in het GO!: het 4lademodel

In GO! Erasmusatheneum Deinze staat **elke leerling centraal**. Onze school streeft ernaar om kwaliteitsvol onderwijs te bieden voor iedere leerling. Kwalitatief onderwijs start met **transparante communicatie**. Onder meer via deze welkombundel, wil de school de leerlingen en hun

ouder(s)/opvoeder(s) informeren over onze manier van werken, denken en de afspraken die we hiertoe maken.

Het schoolteam engageert zich om een sfeer van vertrouwen en verbondenheid te creëren. Leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s) engageren zich om de leefregels en afspraken na te komen. Voor het omgaan met overtredingen op het schoolreglement en de leefregels hanteert de school intern **het vierlademodel**. Het model biedt een helder onderscheid van overtredingen in 4 categorieën met verschillende mogelijke opvolgingen van de overtreding die ingeschakeld worden op maat van de leerling.

Belangrijk is dat er niet steeds straffend wordt opgetreden. De hoofdbedoeling moet steeds zijn om leerlingen tot inzicht te laten komen en te komen tot positief gedrag. In de vier laden streven we daarom naar een breed gamma van acties die we kunnen ondernemen, afgestemd op de leerling met wie we werken. Dat betekent dat we niet iedereen op dezelfde manier opvolgen. Elk individu is uniek, heeft zijn eigen rugzak en moet soms op een andere manier aangepakt worden.

DISCIPLINE	1 ERNSTIG/ZWAAR INCIDENTEEL STRAF ALS SIGNAAL GEEL Bvb. wapenbezit, brandstichting, stelen	4 ERNSTIG/ZWAAR FREQUENT HERSTEL EISEN ROOD Bvb. pesten, spijbelen, vechten
	2 NIET ERNSTIG/STOREND INCIDENTEEL WAARSCHUWEN GROEN Bvb. 1 keer te laat, blikje op de grond gooien, onbeleefde opmerking	3 NIET ERNSTIG/STOREND FREQUENT AANLEREN/TRAINEN BLAUW Bvb. materiaal niet bij, GSM niet functioneel gebruiken in de les, trekken en duwen,...
	ONDERSTEUNING	

Het model biedt een consequente opvolging. Een leerling die bijvoorbeeld heel veel gedrag vertoont dat we binnen de blauwe categorie plaatsen, kan niet door dit gedrag in rood of geel een opvolging krijgen. (Je zet een leerling niet onder een tuchtcontract dat kan leiden tot een definitieve uitsluiting omwille van het herhaaldelijk niet bij hebben van zijn materiaal bijvoorbeeld). Een maatregel zoals een Blikopener (werkstraf in OCMW of Groendienst) of een motivatiekaart kan wel in verschillende lades zitten.

Het laat de school daarnaast toe om ook geïndividualiseerd en situatiegebonden op te volgen. Het zorgt voor een veilig klimaat voor het schoolteam, alsook voor de leerlingen en de ouder(s)/opvoeder(s). Het schoolreglement en de leefregels worden door het ganse schoolteam toegepast. Daarnaast maakt ook de vakleerkracht afspraken met de leerlingen binnen zijn klas. Deze kunnen niet tegenstrijdig zijn met de leefregels en het schoolreglement.

2.2. Omgaan met gedrags- en emotionele problemen: Time In

Dit jaar werkt onze school verder aan het Time-In project dat werd ontwikkeld door Henk Weymeis (Ugent – klinische psychologie – “Wij zijn gedrag”). Concreet willen we werken aan positief gedrag en welzijn, met als gevolg betere leerprestaties en een succesvolle schoolloopbaan voor alle leerlingen.

Met Time-in gingen we op zoek naar:

- **proactieve interventies** = voor iedereen – het aanmoedigen van een veilige en voorspelbare schoolomgeving.
- **preventieve interventies** = voor sommigen - voorkomen van gedragsproblemen.
- **curatieve interventies** = voor enkelen – aanpakken van gedragsproblemen.

Het spreekt voor zich dat deze aanpak gedragen wordt door een volledig schoolteam. Het past bovendien ook perfect in het plaatje van het nieuwe decreet leerbegeleiding, waar ook socio-emotionele zorg behoort tot de basiszorg én in het nieuwe referentiekader onderwijskwaliteit (ROK).

2.2.1. Wat hebben we reeds gedaan (sinds 2016)?

Tijdens de voorbereidende fase werden leraren, leerlingen en ouders bevroegd rond het zorgbeleid op school. Deze ‘schoolfoto’ werd geanalyseerd, in een matrix gegoten en gebruikt voor de opbouw van een visie en een missie. De resultaten dienen ook als basis ter evaluatie en bijsturing van het time-in project.

Daarom werd enerzijds een visietekst ontwikkeld (zie Intradesk) en anderzijds proactieve basisregels ontworpen, op basis van de bestaande leefregels. Deze werden gevisualiseerd en kenbaar gemaakt in 2017 - 2018 met de vier affiches en de hashtags (respect, orde, gezond/veilig en samen/betrokken). Ook deze werden reeds bevroegd. Uit die bevraging bleek dat er meer moet gewerkt worden aan de basisafspraken doorheen het jaar.

De proactieve basisafspraken werden naast de gordels en de SODA-criteria gelegd en er werd gewerkt naar een éénvoudiger systeem. Daarin worden ook de waarden meegenomen, die naar voor zijn gekomen uit de teamoefening eind vorig schooljaar.

Waarden GO! Erasmusatheneum Deinze

Mentimeter



19

2.2.2. Wat staat nog in het actieplan voor het komende schooljaar (en daarna)?

De proactieve basisafspraken moeten niet alleen gedragen, maar ook nageleefd en opgevolgd worden door leerlingen, leraren en ouders. Daartoe zijn een aantal activiteiten/werkvormen uitgewerkt, die ervoor zorgen dat leerlingen en leraren actief bezig zijn met de afspraken. Er is een duidelijk verband tussen de basisafspraken en de waarden en normen die wij als school naar voor schuiven. Er wordt met leerlingen in gesprek gegaan rond afspraken en waarden, er wordt naar leerlingen en leraren geluisterd en de inbreng wordt meegenomen in het vervolgverhaal.

De waarden die gekozen zijn, zijn diegene die het meest zijn gekozen door het volledige team. Dit zijn de waarden waar wij als school veel belang aan hechten. Het is belangrijk om leefregels te koppelen aan de waarden en normen waar je als school voor staat. Ze vervallen we niet in een aaneenschakeling van regeltjes waarbij je enkel kan argumenteren “waarom/daarom, omdat ik het zeg”.

1. Op de **eerste schooldag** werkt elke klas samen met de klastitularis uit wat de waarden voor hen betekenen in concreet gedrag. Dit wordt samengevat op een affiche die opgehangen wordt in de klas. Doordat leerlingen les hebben in verschillende klassen, krijgen ze ook een beeld wat leerlingen van andere klassen plaatsen bij concreet gedrag.
2. Binnen de **klasgroepraad wordt maandelijks** een nieuwe afspraak gevisualiseerd en zal er iets gedaan worden rond deze waarde/ norm/ afspraak.
3. De **gordels** zullen binnen de klasgroepraad door de leerling voor zichzelf geëvalueerd worden, door de ouder(s)/opvoeder(s) thuis en door de klassenraad om ook daar een grondige stand van zaken te krijgen met de nodige feed-back.

2.2.3. Alle klassen (eerste schooldag – klastitularis)

Aan de hand van deze oefening blijven alle leerlingen het ganse schooljaar door bezig met belangrijke waarden en normen. Door ze zelf in te vullen en te bespreken zijn ze ook meer gedragen. Bovendien kunnen we hiernaar ook verwijzen bij bepaalde situaties of incidenten.

- De eerste graad werkt rond **respect, gelijkwaardigheid en openheid**. Zij worden daarin ook geëvalueerd binnen het gordelsysteem.
- De tweede graad werkt rond **betrokkenheid en samenwerken**. Zij worden daarin ook geëvalueerd binnen het gordelsysteem.
- De derde graad werkt rond **innovatief, creatief, ondernemend en zelfvertrouwen**. De gordels worden voor hen nog niet ingestoken, dit is een systeem in opbouw en nog ter evaluatie in de tweede graad.



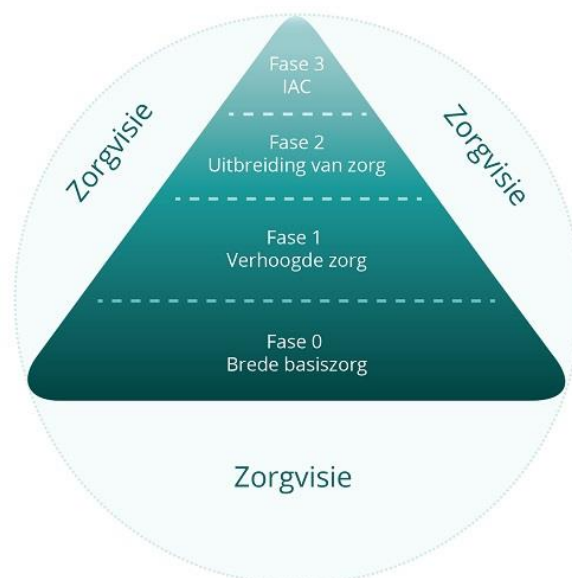
2.2.4. Extra aandacht voor leefregels in de eerste graad

In de eerste graad wordt een belangrijke basis gelegd voor de komende jaren. We willen inzetten op positief gedrag. De leerlingen werken op een speelse manier rond proactieve basisafspraken, waardoor ze zich de afspraken eigen maken. Ook binnen het vak P.O. zullen de vakleraren de waarden en afspraken opnemen als project.

We voorzien herhaling op vaste momenten doorheen het schooljaar aan de hand van een spel. Daarnaast is het belangrijk om doorheen het lesgebeuren leermomenten in te bouwen door feedback te geven, voorbeelden te geven, leerlingen te laten oefenen,... De vaste spelmomenten worden ingepland door de leraren PAV en Nederlands tijdens de klasgroeppraad. Minstens maandelijks werken de leerlingen rond proactieve basisafspraken. Het is de taak van elke vakleerkracht om zoveel mogelijk leermomenten in de klas te gebruiken en in gesprek te gaan met leerlingen.

2.3. Zorgbeleid van de school

Binnen ons **zorgbeleid** hebben de leraren een belangrijke rol, zij zijn immers dagelijks met onze leerlingen bezig. De leraren bevinden zich binnen het zorgcontinuüm (M-decreet) in fase 0. Elke leraar streeft ernaar het welbevinden van de leerlingen te optimaliseren. Zij detecteren mogelijke problemen, gaan in gesprek met de leerling, stimuleren de leerlingen op een positieve manier en remediëren waar nodig. Op onze school is er een **breed aanbod aan basiszorg**. De basiszorg staat voor de maatregelen die genomen worden door de leraren, die het leren van al onze leerlingen bevorderen. Denk maar aan differentiëren binnen de klas, het aanwenden van verschillende didactische werkvormen, klasgesprekken rond welbevinden,



Om een succesvolle onderwijsloopbaan te bekrachtigen is er **gelijkwaardig partnerschap** nodig tussen de school, de ouder(s)/opvoeder(s) en de leerling. Het zijn deze verschillende partijen die mogelijke onderwijsbehoeften van de leerling gaan detecteren. De leerbegeleiding bevindt zich binnen het zorgcontinuüm in fase 1 en zal dit proces coördineren door samen rond te tafel te zitten, een begeleidingsplan op te stellen en regelmatig te evalueren.

In een begeleidingsplan worden de zogenaamde STICORDmaatregelen opgenomen, die te kaderen zijn binnen het M-decreet. STICORDmaatregelen worden in samenspraak (leerkracht – leerling – ouder(s)/opvoeder(s) – leerbegeleiding) en op maat van de leerling ingestoken (niet elke leerling met dyslexie heeft dezelfde onderwijsbehoeften). Vakgroepen hebben afspraken rond welke maatregelen ze kunnen aanbieden binnen hun vakgebied om zo de continuïteit binnen de school te garanderen.

STimuleren (bijvoorbeeld door extra oefeningen, positieve bekrachtiging)

Compenseren (bijvoorbeeld door het gebruik van Kurzweil of het geven van extra tijd)

Remediëren (bijvoorbeeld aan de hand van een remediëringscontract of een vakantietaak)

Dispenseren (het vervangen van lessen of lesonderdelen door een andere taak)

GO! Erasmusatheneum Deinze zorgt er op deze manier voor dat onderwijs toegankelijk is voor leerlingen met een functiebeperking of leerstoornis.

Naast het ondersteunen van onderwijsbehoeften staat de leerbegeleiding ook in voor onder meer:

- Studiekeuze, heroriëntatie, studieloopbaan
- Leren leren
- Problemen met motivatie of concentratie, uitstelgedrag
- Stress, overspannenheid, weinig (zelf)vertrouwen in je studies
- Faalangst, examenangst, spreekangst
- Socio-emotioneel welbevinden

De leerbegeleiding staat in nauw contact met het CLB en gespecialiseerde instanties om een traject op maat en naar de behoeften van de leerling uit te werken. Het CLB situeren we binnen het zorgcontinuüm in fase 2.

3. De ontwikkeling van iedere leerling

Gras groeit niet door er aan te trekken

3.1. Professionalisering van de leraren

Elke leerling is een **unieke leerling met persoonlijke interesses en ambities**. Het is ons doel om verdraagzame, respectvolle, positief kritische, mondige, verantwoordelijke, geëngageerde, creatieve, zelfstandige, leergierige en sociale persoonlijkheden te vormen.

GO! Erasmusatheneum Deinze werkt continu aan **professionalisering** op alle niveaus om de ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen. Dit betekent dat leraren soms een halve dag of een volle dag niet aanwezig kunnen zijn omwille van een nascholing. We verwittigen onze leerlingen zo vroeg mogelijk zodat ze deze tijd nuttig kunnen invullen. Waar mogelijk worden vervanglessen voorzien. Dit systeem werpt zijn vruchten af. Onze oud- leerlingen getuigen van een kwalitatief sterke uitstroom. Hieronder bevinden zich ondertussen zelfstandige elektrotechniekers, doctorandi, piloten, bedrijfsleiders, ingenieurs, leraren, journalisten, houtbewerkers, kunstschilders, ...

3.2. Klassenraden, oudercontacten, open klassenraad

Onze school maakt leerlingen **eigenaar van hun eigen leerproces**. Op regelmatige tijdstippen worden de studieresultaten met de leerlingen besproken, binnen en buiten de klas. Naast de reguliere

klassenraden, oudercontacten, feedbackmomenten en rapporten organiseert onze school ook een open klassenraad. Voor de werkwijze van de open klassenraad en andere verwijzen we u graag door naar rubriek 4 “actief waar maken – innoverend onderwijs”. Hierbij worden leerlingen en ouders uitgenodigd om aan te sluiten op hun eigen klassenraad.

Door leerlingen actief te betrekken bij hun leerproces geven we hen de mogelijkheid om fouten te maken en bij te sturen, waardoor het leerrendement vergroot. Dit bevordert zowel het welbevinden en het zelfvertrouwen van onze leerlingen.

3.3. Huiswerkklas

Plannen en studeren wordt aangeleerd van op de basisschool. Naargelang je ouder wordt, verwachten we dat je hierin zelfstandiger wordt. Er wordt daarom **voor het eerste jaar een vast huiswerkmoment** voorzien binnen het lessenrooster: de huiswerkklas. Onder begeleiding van de leerbegeleider of een vakleerkracht plan je je schoolwerk over de hele week. Je voorziet tijd om te studeren, plant in wanneer je wat moet gedaan hebben. Je leert je boekentas maken, je agenda gebruiken, plannen en organiseren, samenvattingen maken, notities nemen, Dit doe je op de voorziene ruimte in je papieren agenda.

Wanneer je problemen ervaart met studeren, vraag je hulp via de vakleraren. Voor de leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad is er de mogelijkheid om te werken aan een studiehouding en – methode bij de leerbegeleiding.

Wanneer je taken niet maakt en/of de resultaten doen vermoeden dat je thuis te weinig studeert, kunnen de leraren jou verplichten om in de avondstudie te blijven om de taken te maken en/of de leerstof te verwerken (= studiebegeleiding). Dit kan gebeuren onder de vorm van avondstudie, het inhalen van de taak in de i-klas over de middag of een vakantietaak.

3.4. I-klas – inhalen na afwezigheid – laattijdig indienen

Stiptheid betekent ook dat je **oefeningen en taken indient op de voorziene datum**.

Iedereen vergeet wel eens iets, daarvan zijn we ons als school sterk bewust. Stiptheid is echter een dergelijk belangrijke attitude dat we hier als school hard op inzetten.

Als je je taak niet hebt op het voorziene tijdstip, dan maak je de taak in de avondstudie of de i-klas na afspraak met jouw vakleerkracht. Maak je je taak niet op dat afgesproken moment, dan krijg je een nul. De i-klas staat voor “inhaalklas” en gaat door tijdens de middagpauze bij de leerbegeleiding of op het secretariaat. Wanneer je regelmatig taken niet indient, dan gaat de vakleerkracht of leerbegeleider in gesprek met jou om na te gaan waar de oorzaak ligt en hoe we daar aan kunnen werken.

Was je de vorige les afwezig dan is dit geen geldige reden om een geplande toets niet mee te maken. Alle toetsen en taken zijn ingepland in de smartschoolagenda en zijn dus ook thuis consulteerbaar. Heb je een toets of taak gemist tijdens je periode van afwezigheid, dan maak je via Smartschool een afspraak met de vakleerkracht. Heb je dat niet gedaan, dan maak je de taak of toets automatisch de eerstvolgende les. Heb je een reden om dat niet te doen, dan neem je via smartschool vooraf contact op met je leerkracht. Je bent zelf verantwoordelijk om de leerstof in te halen en vraagt cursussen van medeleerlingen op. Lukt dit niet, dan bespreek je dit met de vakleerkracht.

3.5. Onderwijsloopbaanbegeleiding

De leerlingen van GO! Erasmusatheneum Deinze worden hun volledige schoolloopbaan ondersteund naar **onderwijsloopbaan**. We doen dit aan de hand van een portfolio. Omdat we het gelijkwaardig partnerschap binnen onze school zo belangrijk vinden, worden niet alleen leerlingen hierin betrokken,

maar ook leraren en ouder(s)/ opvoeder(s). Er wordt gewerkt met workshops, vragenlijsten, een bezoek naar het beroepenhuis of SID-IN, sprekers, SOHO-rapporten,... Het volledige overzicht van onze studierichtingen vind je op de volgende pagina.

Een brede ontwikkeling voor onze leerlingen stimuleren we door **verschillende projecten** die lopen doorheen het schooljaar en gedragen worden door leraren en leerlingen. Onder andere verkeersveiligheid, ecologie en OXFAM, Op onze beide campussen hechten we veel belang aan ecologie en eerlijke handel. Leerlingen en leraren vormen een actieve werkgroep die samen een winkeltje uitbaten met fair trade-producten, aangeeft welke initiatieven de school kan nemen om mee een steentje bij te dragen. Zo wordt gestimuleerd om herbruikbare verpakkingen mee te brengen naar de refter, wordt er actief gesorteerd, promoten we fair trade-producten door ze ook aan te bieden op onze activiteiten,... Willa en Polar zijn de gezichten van dit engagement.

3.6. Gezondheidsbeleid

We werken aan ons **gezondheidsbeleid** door fruit te eten te stimuleren. Op beide campussen zetten we Tutti Frutti verder in de eerste graad in samenwerking met FruitYou. Eenmaal per week krijgen alle leerlingen een heerlijk fruitschaaltje of smoothie. Dit wordt gefactureerd en kan u gedeeltelijk terug vorderen van de mutualiteit waar u aangesloten bent.

Daarnaast kan u op beide campussen als ouder een fruitabonnement aanschaffen van 10 euro. Dit bedrag verloopt via facturatie en wordt op een kaart geplaatst waardoor hiermee enkel fruit kan aangekocht worden. Koeken en gezoete frisdranken hebben geen plaats in de automaten op onze school. Energiedranken en snacks zoals chips zijn niet toegestaan en worden in de vuilnisbak gegooid.

3.7. Vernieuwend onderwijs dat aansluiting nastreeft met de verwachtingen van de maatschappij

Uniek in Deinze bieden we in het eerste jaar Engels aan. In de volgende jaren krijgen leerlingen uit de moderne talen naast Nederlands, ook Frans, Engels, Spaans en Duits.

Dat leerlingen op school zijn om te leren, spreekt voor zich. Naast het verruimen van de kennis, besteden we ook veel aandacht aan de **sociale vaardigheden** van de leerlingen. Onze school kent een cultuur met diverse achtergronden, met verschillende waarden en normen, waarbij we van elke leerling verwachten dat ze met een open houding respect tonen voor elkaar.

De school werkt nauw samen met **intellectuele partners** die vanuit bedrijven en hoger onderwijs/ universiteiten hun kennis overbrengen via bedrijfsbezoeken, gastcolleges. Daarom staan wij ook open voor onderzoeken die gebeuren om deze kennis te verruimen als deze rechtstreeks ten goede komen aan onze leerlingen.

De bedrijven en partners vinden niet alleen kennis belangrijk, maar ook gepaste attitudes. We dragen Stiptheid, Orde, Discipline en Attitude hoog in het vaandel. We zijn daarom ook 3 jaar geleden ingestapt in het **SODA project**, waar intussen tientallen scholen in Vlaanderen gevolgd zijn. Het SODA project slaat een brug tussen de school en de arbeidsmarkt, om jongeren te motiveren om hun sociale vaardigheden optimaal te ontwikkelen.

STUDIEAANBOD GO! ERASMUSATHENEUM DEINZE

5 en 6 economie - moderne talen/wetenschappen/wiskunde
 5 en 6 humane wetenschappen
 5 en 6 Latijn - moderne talen/wetenschappen/wiskunde
 5 en 6 wetenschappen - wiskunde

7 office assistant
 7 interieur en decoratie
 7 schilder - decorateur
 7 verzorging specialisatiejaar (2020 - 2021)

5 en 6 accountancy & IT
 5 en 6 communicatie & media
 5 en 6 ICT & engineering
 5 en 6 elektrische installatietechnieken
 5 en 6 sociaal technische wetenschappen

3 en 4 economie
 3 en 4 humane wetenschappen
 3 en 4 Latijn
 3 en 4 wetenschappen

5 en 6 hout
 5 en 6 office assistant
 5 en 6 schilderen - decoratie
 5 en 6 verzorging (2018 - 2019| 2019 - 2020)

3 en 4 elektrotechnieken
 3 en 4 handel & marketing
 3 en 4 sociaal technische wetenschappen

2 Latijn
 2 wetenschappen - cultuur
 2 wetenschappen -sport

2 BVL decoratie - office assistant
 2 BVL decoratie - hout
 2 BVL decoratie - verzorging

2 ondernemen
 2 sociale wetenschappen
 2 STEM (techniek - wetenschappen)
 2 STEM - sport

1 Latijn
 1 wetenschappen - cultuur
 1 wetenschappen -sport

1 B - optie techniek - sport
 1 B - optie techniek - taal en communicatie

1 STEM (techniek - wetenschappen)
 1 techniek-ondernemen
 1 techniek - sport

4. Actief waar te maken: school voor innoverend onderwijs

Onze school maakt bovendien deel uit van het **UNESCO Associated Schools Project Network**. Dit is één van de grootste internationale schoolnetwerken verspreid over 179 landen. Alleen scholen met een uitgesproken engagement voor o.m. het verbeteren van de onderwijskwaliteit en het toepassen van innovatieve onderwijsmethodes worden toegelaten tot het UNESCO-scholennetwerk. Slechts weinig scholen in Vlaanderen kregen dit label toegekend.

4.1. STEM

We zijn een groeiende school met een **brede waaier aan studierichtingen** binnen de onderwijsdomeinen taal en cultuur, economie en organisatie, welzijn en maatschappij en wetenschappen en technologie. Deze laatste combinatie vormt de **STEM-klas**, waarmee we tegemoet komen aan de stijgende vraag naar welopgeleide techniekers en wetenschappers. De samenleving van vandaag heeft mensen nodig met een STEM-profiel. Mensen met een neus voor techniek, technologie, wiskunde, exacte wetenschappen en ingenieurswetenschappen. Daarom is het belangrijk dat jongeren kiezen voor een STEM-richting. Om te proeven van de verschillende mogelijkheden in de tweede graad, kan je kiezen voor de combinatie van de modules wetenschappen en technologie in de eerste graad: de STEM-klas. In de tweede graad kan je de keuze maken voor een richting binnen BSO/TSO waarbij techniek, wiskunde en wetenschappen reeds sterk geïntegreerd zit, zoals bijvoorbeeld in elektriciteit - elektronica en hout.

Binnen de humane wetenschappen in de tweede graad ASO krijg je techniek gecombineerd met toepassingen (engineering) van wetenschappen, wiskunde, techniek en kunst binnen het vak STEAM (Science, technology, engineering, arts and mathematics). Aan dit vak koppelen we experten binnen hun vak die dit geïntegreerd aan bod laten komen in projecten zoals een lamp maken met een zelfgemaakte batterij, het maken van een pinhole camera,... Inbreng van de leerlingen in keuze van projecten zorgt voor het stellen van eigen leerdoelstellingen en een grote motivatie.

Voor leerlingen van humane wetenschappen is dit een meerwaarde in hun studie- keuzeprocess toe naar STEM-richtingen zoals een master in erfgoedstudies, bachelor architectuur, zorgtechnologie, bachelor secundair onderwijs techniek,...

Leerlingen van economie, Latijn en wetenschappen kunnen zich beter voorbereiden op STEM-richtingen zoals wetenschappen - wiskunde, Latijn- wetenschappen, economie - wetenschappen, ICT & Engineering, Industrieel ingenieur, burgerlijk ingenieur, audiovisuele technieken, ecotechnologie, architectuur, informatica,... door extra biologie, fysica en chemie te volgen .

Welke richting je ook uitgaat, de basis van techniek en wetenschappen die je op deze manier meekrijgt, geeft je een streepje voor.

4.2. Verbrede Erasmusklasswerking

Op 1 september 2015 ging op campus Peter Benoit de Erasmusklass in het eerste jaar van start. De Erasmusklass is gebaseerd op de leefschoolisatie en is tot stand gekomen binnen een samenwerking van leraren, ouders, directies secundair en directies basisonderwijs. De lessentabel is dezelfde, de aanpak rond de klassen is anders. Gezien we overtuigd zijn dat de aanpak rond deze klassen werkt voor iedereen, wordt deze in de komende jaren uitgebouwd voor alle graden en alle onderwijsvormen. In **2018-2019** zijn de eerste graad op beide campussen aan de beurt naast de werking in de tweede graad ASO, BSO en TSO. Op 1 september 2019 lanceren we ons totaalconcept waarbij we onderwijs op maat bieden van elke leerling.

Binnen deze werking zijn een aantal systemen ontstaan die we hieronder kort toelichten: gordels, open klassenraden en klasgroepraad.

4.2.1. **Gordels**

Waarom werken met een GORDELSYSTEEM?

Geef me ... en ik leer het

Leerlingen zijn verschillend, hebben verschillende interesses, talenten en leren ook anders.

Om hen de mogelijkheid te geven zichzelf verder te ontwikkelen, laten we de leerling zichzelf evalueren in de mate waarin ze de vaardigheden verwerven die ze nodig hebben om te komen tot leren. Deze gordels worden besproken op de klasgroepraad en open klassenraad.

4.2.2. **Klasgroepraad**

We willen een weg in slaan die de leerlingen stimuleert hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Als we als school de leerlingen willen laten leren voor het leven, dan moeten we ze stimuleren om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, hun interpersoonlijke en intrapersonlijke intelligenties.

In de klasgroepraad bespreken de leerlingen en leraar regelmatig

- wat goed is gelopen,
- waar werkpunten zitten,
- welke mogelijke voorstellen zijn en
- waarin info wordt doorgegeven
- leefregels
- gordels
- ...

Omdat de klasgroepraad ook de bedoeling heeft de leerlingen te stimuleren hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, spreekvaardigheid te trainen, leren argumenteren, verslag maken, probleemoplossend denken,... kunnen de leerlingen tijdens de klasgroepraad hierop beoordeeld worden.

4.2.3. **Open klassenraad**

Op regelmatige basis zitten leerlingen samen met hun leraren om hun studieproces te bespreken in de klas en binnen de open klassenraad.

Als leerling heb je recht op informatie en op een eigen mening over jouw eigen leren. Als school vinden we jouw leren erg belangrijk en willen we jou mee verantwoordelijk maken voor je leertraject. We willen je duidelijk maken dat standpunten en beslissingen over jouw leerproces in een team van leraren genomen worden. Jouw stand van zaken in jouw leren wordt direct duidelijk.

- welke zijn jouw werk- en goede punten?
- welk doel heb je al bereikt?
- waar moet je nog meer op oefenen en waarom?
- welk engagement verwachten we van jou?
- welke attitude en werkhouding is hiervoor nodig?
- wat verwacht je van ons als ondersteuning?

Hoe verloopt deze klassenraad?

Deze klassenraad verloopt in een open communicatie. Je komt binnen en luistert naar wat de leraren en directie over jou vertellen. Intussen mag je noteren. Op dat ogenblik neem jij niet deel aan de bespreking. Je bent toehoorder of waarnemer. Je wacht tot alle leraren uitgesproken zijn en je het woord krijgt van de directie of leerbegeleider. Op dat ogenblik mag je je mening geven en vragen stellen.

De leraren en directie zullen over jou in derde persoon spreken (hij/zij). De directie vertaalt wat de leraren zeggen naar jou. De leraren zullen over jou spreken, niet tegen jou.

Wie neemt deel aan deze klassenraad?

Jouw hoofdleraren, een leerbegeleider, de secretaris (voor verslag), de directeur en jijzelf

Hoe wordt dit gecommuniceerd en geëvalueerd?

Na deze eerste open klassenraden zullen we je vragen wat jouw gevoel hierbij was en of alles duidelijk is voor jou. Het verslag krijg je in je rapport onder het veld klassenraadcommentaar.

4.3. Evaluatie: (Eva)(u)eren om te leven

Het doel van ons onderwijs is expliciet het ontwikkelen van de totale persoonlijkheid van elke jongere die bij ons school loopt. Een ambitieus plan. Wij vinden dat evaluatie en feedback daarin een cruciale rol spelen. Onderzoek (Marzano, Hattie) beklemtoont keer op keer dat feedback en positieve bekrachtiging de belangrijkste motor voor het leren is.

Evaluëren zien wij dus als een integraal onderdeel van een kwaliteitsvolle leerbegeleiding die jongeren moet toelaten zich te ontplooiën tot volwassenen die weten waar ze sterk in zijn, beschikken over die vaardigheden en attitudes om dat te tonen en om zichzelf steeds opnieuw te verbeteren.

Met onze evaluaties moeten wij het leerproces van de leerling in kaart brengen en sturen, op basis daarvan het eigen pedagogisch – didactisch handelen onder de loep nemen en indien nodig bijsturen, de gegevens verzamelen die nodig zijn om te attesteren en een onderbouwd advies geven inzake studio oriëntatie.

4.3.1. Wat betekent dit binnen onze school?

4.3.1.1. Sturen leerproces leerling

Wij willen breed observeren: vak- en ook niet-vakgebonden vaardigheden en attitudes in kaart brengen. Net daarom willen we ook alle partners bij dit proces betrekken: de jongere zelf, de klasgenoten, de leerkrachten en de ouders.

Wij willen dat leerlingen, op basis van duidelijke en voor hem relevante leerplandoelen een zicht krijgen op de af te leggen weg en op zijn mogelijkheden om de ene of andere weg te kiezen. Stemt zijn studiekeuze inderdaad overeen met zijn verwachtingen, met zijn talenten?

Voor de leerlingen moet feedback in de eerste plaats duidelijk maken waar hij goed in is en zo specifiek mogelijk duiden waar en vooral ook hoe minder sterke aspecten kunnen verbeterd worden.

Wij willen dat de klasgenoten daarin een rol spelen door peerevaluatie. Daarom willen wij onze werkvormen activerend maken, niet enkel om alle leerlingen bij het leerproces te betrekken, maar ook om onmiddellijke feedback, ook tijdens het leerproces, te realiseren.

4.3.1.2. De leerkracht reflecteert over zijn eigen pedagogisch – didactisch handelen

We willen een zicht krijgen op de leerstijl van de jongere. Met welke leerstijl haalt hij of zij het beste rendement? Dit vraagt vanuit de leerkracht reflectie op en het bijsturen van zijn pedagogisch-didactisch handelen. Didactiek, evaluatie, feedback en remediëring moeten afgestemd worden op de leerlingen in de klas. Dit vraagt doorgedreven differentiatie in werkvormen, evaluatiemethodes en vormen van feed-back.

4.3.1.3. Verzamelen van gegevens om te oriënteren en te adviseren

Aan de hand van diezelfde evaluatie, weet de leerling of hij verder kan naar het volgende leerjaar, of hij toegang krijgt tot hoger onderwijs of bekwaam is om zich kandidaat te stellen voor het beroep van zijn keuze.

De leerling ervaart waarin hij sterk is, waar zijn kwaliteiten en talenten liggen, ontdekte nieuwe interesses, werkpunten. Op basis daarvan kan hij breder onderbouwd een keuze maken naar volgende jaren toe en heeft ook het team een beter inzicht gekregen in wat aansluit bij de leerling.

Als leraren kennen wij die leerplandoelen en weten we welke kennis, vaardigheden en attitudes ertoe doen om verder te studeren, om verder als professional aan het werk te gaan. Door leerlingen dagelijks aan het werk te zien, willen wij, aan de hand van een waaier aan evaluatievormen de juiste feedback geven. Deze evaluatievormen zijn uiteraard afgestemd op de leerdoelen en het pedagogisch – didactisch handelen.

Dit betekent niet dat wij enkel willen focussen op wat (nog) niet gerealiseerd is, maar veeleer, op basis van de reeds verworven competenties de verdere mogelijkheden en beperkingen van de leerling willen duiden. Naast een zichtbaar eindproduct willen wij ook het leerproces observeren, evalueren en bijsturen waar nodig.

4.3.1.4. Het verzamelen van gegevens om te attesteren

Tot slot zal een team van leraren erover beslissen of de leerling al dan niet kan doorstromen, of de leerling al dan niet het juiste studietraject volgt.

Voor ons is de cirkel pas écht rond als we er in slagen om ook de ouders zoveel mogelijk bij het evaluatieproces te betrekken. Ouders hebben een unieke en brede kijk op de ontwikkeling van hun jongere. Zij hebben minimaal recht op duidelijke en transparante informatie. Bovendien willen wij aan de hand van veelvuldige en open gesprekken met ouders onze leraren helpen om hun beeld van de leerling te verruimen en te nuanceren.

Bovendien is evaluatie niet enkel de belangrijkste motivator voor leerlingen, het is ook de motor voor de interne kwaliteitsontwikkeling binnen een school.

Het is de taak van de school en van elke individuele leraar apart om, o.a. op basis van die evaluatiegegevens, ook zichzelf te evalueren. Is dit de juiste didactische aanpak voor deze leerlingen? Worden de leerplandoelen correct geïnterpreteerd, sluit de didactische aanpak en evaluatiemethode voldoende aan om te kunnen komen tot een geïntegreerde evaluatie? Regelmatig overleg over de vakken heen maakt het mogelijk om ook van elkaar te leren wat bij welke leerling werkt. Binnen de vakgroepwerking willen we erover waken dat leerlingen over de jaren heen stap voor stap kunnen groeien in zelfstandigheid. Wij willen jongeren zover brengen dat ze uiteindelijk eigen doelen kunnen stellen, zelf relevante criteria opstellen en aan de hand daarvan zichzelf evalueren en bijsturen.

Tot slot moet ook de school zelf zich voortdurend in vraag stellen: vertaalt zij de doelen op de juiste manier? Begeleiden wij alle leerlingen op de juiste manier? Leggen wij inderdaad de juiste klemtonen? Door alle beschikbare gegevens: de resultaten van leerlingen, hun welbevinden, hun verdere studie-

of professionele loopbaan, de indrukken van ouders regelmatig te bundelen en kritisch te evalueren willen wij als school ook onszelf breed observeren en bijsturen.

4.3.2. Gespreide evaluatie

De leerlingen van het eerste jaar, de B-stroom en BSO worden doorheen het jaar gespreid geëvalueerd. Dit betekent dat er voor hen geen examens worden georganiseerd, maar dat hun prestaties doorheen het jaar op regelmatige momenten worden beoordeeld. De leerlingen van het tweede jaar worden voorbereid op een examenperiode in juni.

Het evalueren van leerinhouden, vaardigheden, competenties en attitudes kan aan de hand van:

- een toets
- een mondelinge ondervraging
- een uitgewerkt project
- huistaken
- opdrachten in de les
- vakgebonden attitudes
- sociale- en planningsvaardigheden
- evaluatie door medeleerlingen (= peerevaluatie)
- ...

Belangrijk is dat niet alleen het product (bijvoorbeeld de punten van een toets), maar ook het proces wordt geëvalueerd. Dit maakt het mogelijk om de leerling onmiddellijk en gericht feedback te geven. Er wordt per leerling nagegaan wat goed loopt, welke de talenten zijn van de leerlingen en wat de werkpunten zijn. Voor deze werkpunten wordt er duidelijk in kaart gebracht hoe we deze kunnen bijsturen. Hiervoor kan een engagement gevraagd worden van de leraren, van de leerling en eventueel ook van de ouders.

De voordelen van dit permanent evaluatiesysteem:

- De leerling krijgt snel en efficiënt informatie over de stand van zaken rond hun eigen leerproces.
- De leerling krijgt een duidelijk beeld van wat de leraar verwacht.
- De leerling neemt het eigen leerproces in handen en kan daardoor gericht bijsturen.

4.3.3. Organisatorisch

Hoe rapporteren wij?

Het schooljaar is op te delen in 5 periodes van ongeveer 35 dagen. Dit resulteert in een **groeirapport** dagelijks werk 1 midden oktober, gekoppeld aan (open) klassenraden en een oudercontact. DW1 wordt afgesloten na de laatste lesdag voor de kerstvakantie, opnieuw gekoppeld aan klassenraden en een oudercontact. Groeirapport Dagelijks werk 2 zal dan te situeren zijn rond eind februari, midden maart, met klassenraad en oudercontact. Het definitieve Dagelijks Werk 2 wordt afgesloten na de laatste lesdag van juni. Dit gaat gepaard met een delibererende klassenraad en een oudercontact.

Het **rapport** is de neerslag van alle bevindingen en het resultaat van een voortdurende evaluatie van het hele leerkrachtenteam. Rechts van het cijfer wordt een vakcommentaar geformuleerd door de individuele leerkracht. Onderaan wordt de klassenraadcommentaar en een eventueel advies genoteerd. Op basis van al deze gegevens wordt op het einde van het jaar een eindbeslissing genomen; ook deze wordt in het rapport vermeld. Wanneer de leerling rapport krijgt en wanneer het oudercontact valt, vindt u terug op de website, op het frigoblade dat u meekreeg per 3 september en in de map correspondentie op smartschool.

In oktober, december en maart volgt er een **oudercontact**. Zeker in het geval van mindere resultaten is het aangewezen dat de ouder/opvoeder met zoon of dochter naar school komt om een bijsturing te bespreken. Mocht je hierop niet aanwezig kunnen zijn, kan je op een later moment een afspraak maken met de vakleerkracht in kwestie. Gelieve hiervoor eerst het leerlingensecretariaat te contacteren.

Gedurende deze periodes zijn alle resultaten te volgen op Skore. Leraren vullen resultaten regelmatig in en maken deze zichtbaar naar ouders en leerlingen van zodra zij feedback hebben gegeven in de klas. Indien remediëring werd gegeven, dan noteren zijn een "R" bij commentaar. De remediëringsopdracht wordt via de papieren agenda meegedeeld of via een bericht naar In en ouders (co-accounts) in smartschool.

5. Samen school maken

In GO! Erasmusatheneum Deinze is inspraak van ouders, leerlingen en het schoolteam zeer belangrijk. "**Samen school maken**" is de idee. Een school waar iedereen samen werkt, samen denkt, oplossingen zoekt en samen beslist.

5.1.1. De leerlingenraad

De vertegenwoordigers die in de leerlingenraad zetelen worden, mits voldoende vrijwilligers, democratisch gekozen door alle leerlingen en bijgestaan door enthousiaste leerkrachten. De leerlingenraad functioneert als spreekbuis voor alle leerlingen met een focus op welbevinden. Zij organiseert activiteiten gedurende het schooljaar en wordt betrokken bij het beleid van de school.

5.1.2. Schoolraad

De schoolraad komt 3 à 4 keer per schooljaar samen en bestaat uit ouders, personeelsleden, leerlingen en vertegenwoordigers uit de ruimere sociale, economische en culturele omgeving van de school. De verkiezingen van de schoolraad gaan om de vier jaar door. De schoolraad overlegt met de directeur en geeft advies over het werkplan van de school, over de werking van leerlingen, over de buitenschoolse activiteiten. De directeur overlegt met de schoolraad over de aanwending van de lestijden, de organisatie van de opdrachten buiten de klas, over veiligheid op school en over het schoolreglement. De directeur woont de vergaderingen bij met een raadgevende stem.

6. Het kostenplaatje

6.1.1. Kostenstaat

Secundair onderwijs is niet gebonden aan een maximumfactuur zoals in het basisonderwijs. Het kostenplaatje loopt sowieso een stuk hoger op dan in het basisonderwijs.

Bij het begin van het schooljaar krijgt u een zogenaamde kostenstaat. Dit is een overzicht van de kosten waaraan u zich kan verwachten voor het schooljaar dat start. Deze kosten zijn gebaseerd op de kosten van het voorbije schooljaar (jaarlijkse prijsstijgingen materialen, brandstof,... kunnen dit eindresultaat dus beïnvloeden). Om de facturen draaglijk te houden, factureren we elke maand 1/9 van het bedrag op de kostenstaat voor de verplichte onderdelen, samen met de verbruikte maaltijden. Op het einde van het schooljaar krijgt u een afrekening waarbij de terug storten waar u te veel zou betaald hebben of u het resterende saldo opvragen.

Alles wat hierop staat van bijvoorbeeld bezoek aan een museum, deelname aan een sportdag, Tutti Frutti, ... is opgelegd door de school. Wat de school daarnaast nog wil organiseren, kan door u als ouder/opvoeder geweigerd worden.

Op deze kostenstaat wordt ook een duidelijk onderscheid gemaakt tussen verplicht en optioneel. In deze laatste categorie vallen bijvoorbeeld de schoolfoto's.

Op deze kostenstaat vind u ook de kostprijs van de boeken die via iddink worden aangekocht/gehuurd.

6.1.2. Maaltijden: reservering en betaling

Op school kan je je boterhammen of slaatje meebrengen. Maaltijden worden niet opgewarmd in de keuken. Bij je boterhammen kan je ook soep nemen. Hiervoor schuif je aan aan de bedieningstoog.

Warme maaltijden en broodjes kan je via smartschool per week bestellen. Na elke maand volgt een factuur. Broodjes kan je elke dag voor je eerste lesuur bestellen op het secretariaat. Vanaf het beldsignaal wordt bestellen niet meer toegelaten. Lessen moeten stipt kunnen beginnen.

De registratie van de maaltijden gebeurt via een persoonlijke badge. Voor deze badge wordt €1.50 aangerekend.

gewone dagschotel – salad bar	€ 4,95
vegetarische dagschotel – salad bar	€ 5,40
aangepaste dagschotel (glutenvrij, halal, koemelk, allergie,,,,) – salad bar	€ 5,45
Soep/stuk fruit	€ 0,90
Salad Bar	€ 2
Belegde broodjes (gevarieerd aanbod : hesp, kaas, krab,....)	€ 3,25 (PB) € 3,06 (VH)
Portie friet	€ 1,95

6.1.3. Huren van een locker

In onze polyvalente zaal zijn kastjes geplaatst die kunnen gehuurd worden door de leerlingen. Zo kunnen leerlingen hun persoonlijke eigendommen veilig op school houden en kan hun boekentas wat verlicht worden. In zo'n kastje passen bijvoorbeeld een fietshelm, leerboeken, mappen, rekenmachine, enz.

De kostprijs voor het huren van een kastje voor een volledig schooljaar bedraagt 22,5 euro (15 euro huur + 7,5 euro waarborg). De betaling gebeurt via facturatie.

U kan hierop intekenen via de enquête op smartschool die u wordt bezorgd bij het begin van het schooljaar.

6.1.4. LO- t-shirt

Voor de lessen Lichamelijke Opvoeding moeten alle leerlingen een T-shirt van de school dragen. De leerlingen dragen deze T-shirt ook bij andere gelegenheden. Deze t-shirt staat aangeduid op de kostenstaat.

De T-shirts worden gepast bij de leerkracht Lichamelijke Opvoeding. De kostprijs bedraagt 7 euro. De betaling gebeurt via facturatie.

6.1.5. Fruitabonnement

Gezonde voeding vinden we belangrijk voor onze leerlingen maar het aanbod op school was tot op heden iets te beperkt. Tijdens de afgelopen maanden zijn we op onderzoek gegaan en hebben we de fruitautomaat gevonden! Een automaat van boven tot onder gevuld met 100% verse fruitsnacks: fruitsalades, fruitemmertjes, fruitzakjes, fruitbekers, sappen en smoothies. De producten werden door ons getest (en goedgekeurd) en we zijn ervan overtuigd dat jullie even enthousiast als ons zullen zijn!

Voor het gemak van de ouders werken we met fruitkaarten. De kaart kost 10 €. Bij hernieuwing wordt de leerling beloond met extra krediet! Deze kaarten kan u bestellen via enquête in het begin van het schooljaar en doorheen het schooljaar door een bericht te sturen naar het economaat met vermelding van naam van de leerling, klas en bedrag dat gefactureerd mag worden. De automaten zijn ook zonder abonnement te gebruiken.

Voordelen van de fruitkaart:

- * zekerheid voor de ouders dat hun geld inderdaad naar een gezonde snack gaat want de fruitkaart werkt enkel in de fruitautomaat
- * automaat staat elke dag ter beschikking dus hoeft u nooit nog te denken aan wat u uw kind vandaag eens zou kunnen meegeven
- * de automaat zorgt voor een 'sociaal moment' tijdens de pauzes waardoor een niet-fruiteter misschien toch al eens geneigd zal zijn om ook maar eens te proberen

Willen jullie als eens een preview van de producten en de automaat? Neem dan snel een kijkje op www.fruityou.be om een idee te krijgen.

Wij maken van onze school graag een gezonde school! Doen jullie mee? Neem een fruitsnack en krijg een energieboost in plaats van een dipje!

Fruityou ... kant en klaar, lekker, gevarieerd ... gemakkelijk gezond!

DEEL II: SAMEN LEREN SAMENLEVEN voor LEERLINGEN EN TEAM

7. SAMEN LEREN SAMENLEVEN

7.1. Stiptheid

Op tijd in de les, is één van de belangrijkste voorwaarden om te kunnen leren. Hiertoe vertrek je op tijd naar school en neem je de veiligste weg.

Wanneer je te laat komt, meld jij je **ALTIJD** eerst aan bij het leerlingensecretariaat. De opvoeders noteren het tijdstip van aankomst in de agenda. Daarna ga je meteen naar de les en leg je je agenda voor aan de leerkracht.

Laatkomers zonder geldige reden blijven vanaf de derde keer telkens één lesuur (per gemist lesuur) na. Na elke schoolvakantie van twee weken wordt de teller op nul gezet. Van zodra deze maatregel wordt ingevoerd, komt er een gesprek met de opvoeder om na te gaan wat de oorzaak van het te laat komen is en hoe daar aan gewerkt kan worden.

Ook tussen de uren ga je meteen naar de volgende les. Moet je naar het toilet, dan vraag je vooraf toestemming aan de leerkracht van het voorbije lesuur en meld je dit aan één van je klasgenoten zodat de leerkracht van het volgende lesuur op de hoogte is. Kom je te laat in de les, dan word je naar het secretariaat gestuurd. Gaat er te veel lestijd verloren, dan dient deze ingehaald te worden.

De ouder(s)/opvoeder(s) engageren zich om er voor te zorgen dat hun kind op tijd aanwezig is op school.



Verloop van een lesdag op het GO! Erasmusatheneum Deince

Ochtendtoezicht	vanaf 8u00	
1 ^e lesuur	8u25	9u15
2 ^e lesuur	9u15	10u05
3 ^e lesuur	10u05	10u55
Pauze	10u55	11u10
4 ^e lesuur	11u10	12u00
5 ^e lesuur/middagpauze	12u00	12u50
6 ^e lesuur/middagpauze	12u50	13u40
7 ^e lesuur	13u40	14u30
8 ^e lesuur	14u30	15u20
9 ^e lesuur	15u20	16u10
Avondstudie	16u10	17u00

7.2. Dispensatie

Dit gaat over een onverwachts wegvallen van een les: bij afwezigheid van een leerkracht kunnen de leerlingen het laatste lesuur dispensatie of vrijstelling van lessen krijgen. De leerlingen noteren deze dispensatie in de schoolagenda. Deze wordt vervolgens door het leerlingensecretariaat afgestempeld ter wettiging en dient door de ouders te worden ondertekend voor kennisname.

Indien u als ouder dit niet wenst, gelieve dit schriftelijk/per smartschool te melden aan de directie. De leerlingen kunnen altijd terecht in de studie.

Leerlingen die **dispensatie** hebben maar toch op school zijn, kunnen naar **de studie, maar mogen ook op de speelplaats blijven**. Indien een leerkracht onverwacht het eerste lesuur afwezig is, ga je naar de studie. Je verlaat in geen geval de school! Leerlingen die op school zijn, blijven op school.

7.3. Afwezigheden

Aanwezig zijn is een eerste vereiste om actief deel te nemen aan je leerproces. Afwezigheden worden dan ook nauw opgevolgd.

Het 2^{de} lesuur worden de afwezigheden opgenomen door het leerlingensecretariaat. De leerkracht registreert tevens elk uur de aan- en afwezigheden via Smartschool. Op die manier heeft het leerlingensecretariaat elk uur een overzicht.

Een onwettige afwezigheid staat gelijk met een "B-code". Er wordt gerekend per ½ dag. 1 dag afwezigheid geldt dus voor 2 B-codes. Te laat komen na je eerste lesuur geldt ook als een B-code.

Vanaf 5 B-codes word je op de hoogte gebracht door de leerbegeleiding en wordt er melding gemaakt in het CLB-dossier.

Het Ministerie van Onderwijs wordt altijd automatisch op de hoogte gesteld van de onwettige afwezigheden en kan beslissen om je studietoelage in te trekken wanneer je te veel spijbelt.

Te veel afwezigheden op school kan leiden tot een definitieve uitschrijving wanneer geen van de door de school getroffen maatregelen helpt. Door te veel leerstof te missen, breng je ook zonder uitschrijving je slaagkansen ernstig in gevaar.



Het is dus belangrijk dat je elke afwezigheid “wettigt” (zie schoolreglement voor de opsomming van de geldige redenen).

Wanneer je ziek bent, bel je naar de school voor 9u00. Geef **je ziektebriefje bij terugkomst onmiddellijk af aan het leerlingensecretariaat**. Indien je langer dan 10 dagen ziek bent, laat je het doktersbriefje binnenbrengen of opsturen voor je terugkomst. Indien je ziektebriefje niet binnen is of ongeldig (dixitattesten bijvoorbeeld), wordt je afwezigheid omgezet in een B-code.

Andere afwezigheden moeten vooraf aangevraagd worden aan de directeur via het agenda door een nota van de ouder(s) / opvoeder.

Ook als je +18 jaar bent, worden je ouders standaard opgebeld inzake afwezigheden en/of orde- en tuchtmaatregelen. Als je als meerderjarige hiervan afstand wilt doen, bespreek je dit met directie en onderteken je hiervoor een document. Je ouders worden door de school op de hoogte gebracht om misverstanden te voorkomen.

7.4. Middagpas

Voor het aanvragen van een middagpas gelden bij ons op school de volgende regels:

Leerlingen JONGER dan 16 jaar: Enkel leerlingen die in Deinze wonen mogen MET toestemming van de ouders thuis gaan eten.

Leerlingen jonger dan 16 jaar mogen tijdens de middagpauze de school verlaten om thuis te eten en met toestemming van de ouder. Aangezien onze middagpauze maar 50 minuten duurt, is dit enkel van toepassing op leerlingen die in Deinze wonen. Elke uitzondering hierop moet aan de directeur aangevraagd worden met een nota/bericht van de ouders.

Leerlingen vanaf 16 jaar of vanaf het 5de jaar krijgen van ons het vertrouwen om zelf hun middagpauze in te vullen als ze hiervoor toestemming krijgen van de ouders. De leerlingen mogen NIET naar een café gaan.

De leerling moet het pasje altijd bij zich hebben en spontaan tonen aan de leerkracht van toezicht bij het verlaten en terugkomen op het schooldomein.

Als we merken dat de leerlingen zich niet aan deze afspraken houden, zullen sancties volgen en kan de middagpas ingetrokken worden.

Leerlingen die de school verlaten worden ook op tijd terug verwacht! Als je na de middag te laat terug op school bent wordt dit aanzien als onwettig!

Een middagpas kan je aanvragen op het secretariaat vanaf de derde graad of vanaf 16 jaar. Wie onder deze regeling valt, kan een aanvraagformulier indienen. Wanneer je de school verlaat zonder toestemming, betekent dit nablijven. Misbruik van een middagpas leidt tot het intrekken van de middagpas. Bij verlies van je middagpas kan je één keer een dubbel aanvragen zonder gevolgen. De volgende keer blijf je één week binnen in afwachting van je nieuwe pas.

Wanneer je je middagpas bent vergeten, wend je je altijd tot het secretariaat voor een briefje. Dit kan drie keer. Daarna kan je geen briefje meer krijgen. De teller wordt op nul gezet na een schoolvakantie van twee weken.

7.5. School tegen discriminatie

We ijveren voor een “**school tegen discriminatie**”. Wij vragen aan alle leerlingen om respect te tonen tegenover alle nationaliteiten en levensbeschouwingen. Discriminerende opmerkingen of teksten zijn onaanvaardbaar. Gewenste en ongewenste intimiteiten (kussen, vrijen, ...) worden niet toegelaten op school.

7.6. Pesten

(Cyber-)pesten kan niet. Wanneer je toch gepest wordt, meld dit aan je klastitularis of aan een vertrouwenspersoon. Verbaal en fysiek geweld worden niet geduld op onze school. Meld dit meteen zodat tijdig ingegrepen kan worden.

7.7. Rookbeleid

Er geldt een algemeen rookverbod (alle vormen van roken), op het schoolterrein. Aan de ingangen hangen telkens asbakken waar zowel leerlingen als ouders hun sigaret kunnen doven. Dit rookverbod geldt voor alle schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten het schooldomein. Wanneer je betraapt wordt op roken, word je doorverwezen naar het leerlingensecretariaat en blijf je na. Ook elektronische sigaretten zijn verboden.

7.8. Illegale middelen

Op school, tijdens de middagpauze en tijdens uitstappen geldt dat het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het dealen alsook delen van alcohol en drugs verboden is. Andere legale genotsmiddelen zoals pepdranken zijn niet toegelaten.

Bij een vermoeden van alcohol of druggebruik zal je uit de les verwijderd worden en worden je ouders gecontacteerd. Bij een vermoeden van dealen en delen van alcohol en illegale drugs in, rondom of op weg van en naar school, schakelt de school de politie in. Bij gebruik verplicht de school je om contact op te nemen met Drugpunt en sluit een begeleidingscontract af. Doorgeven en/of verkopen van medicatie wordt op dezelfde manier behandeld als het verhandelen van alcohol of illegale drugs.

Alle wapens (nep of echt) zijn verboden op onze school. Alle (nep of echt) wapens worden doorgegeven aan de politie. Voor verdere opvolging kunnen de ouders terecht bij de lokale politie van Deinze.

7.9. Internet- en computergebruik

Gaming, gokken of het raadplegen van sociale netwerken (facebook, twitter...) kan niet tijdens de les en studieuren, noch tijdens uitstappen. Mocht u zich als ouder hier zorgen rond maken, dan kan u terecht bij Drugpunt om een begeleiding op te starten.

7.10. Materialen en persoonlijke bezittingen

Wees zorgzaam voor het materiaal van jezelf, een medeleerling of de school. Als je iets (met opzet) beschadigt of stuk maakt (= vandalisme), draag je **zelf de verantwoordelijkheid** en zal je steeds voor de herstellkosten instaan.

De school kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal en/of beschadiging van persoonlijke bezittingen. Geld of andere waardevolle zaken breng je enkel strikt noodzakelijk mee en laat je niet onbeheerd achter in je jas of schooltas.

Neem fiets op bromfiets bij de hand als je het schoolterrein betreedt en/of verlaat. Zet je (brom-)fiets ordelijk en gesloten weg in de fietsenloods.

Fietsen en bromfietsen worden op slot gezet (liefst vast gemaakt aan het fietsenrek), ook bij activiteiten buiten de schoolmuren, uitstappen & naschoolse activiteiten. We raden je aan om verlies en diefstal zo snel mogelijk te melden aan het leerlingensecretariaat.

Vermeld zoveel mogelijk je naam op je bezittingen. Bij diefstal kan de politie verwittigd en ingeschakeld worden. Ouders worden steeds op de hoogte gebracht en worden aangemoedigd om zelf aangifte te doen bij de politie.

7.11. GSM

GSM's, MP3's, I-pods... worden toegelaten in de **overdekte speelplaats, de studie en buitenruimte**. In de gangen willen we de toestellen niet zien. Als een leerkracht oordeelt dat hij/zij je hiervoor al te veel heeft moeten aanspreken, dan geef je je GSM elke ochtend af op het leerlingensecretariaat voor een nader te bepalen periode.

MP3's, GSM, I-pod's mogen gebruikt worden om naar muziek te luisteren in de studie. Het toestel wordt éénmalig ingesteld en omgekeerd op de bank gelegd.

Voor dringende zaken kunnen ouders en leerlingen steeds de vaste telefoonlijn van het secretariaat gebruiken (PB: 09/381.55.00 en VH: 09/381.56.00).

Games (Nintendo, PSP...) zijn niet toegelaten op de school.

Luidsprekers of versterkers worden niet toegelaten op school en tijdens buitenschoolse activiteiten.

Je mag in en rondom het schooldomein **geen beeld- en/of geluidsopnames** maken, noch op het internet plaatsen, zonder toelating van de betrokken perso(o)n(en).

Het maken van geluids-/filmopnames zonder toelating is een inbreuk op de privacy. In alle gevallen word je doorverwezen naar de directie. De betrokkene(n) kan/kunnen een klacht indienen bij de politie.



8. Rechtstreekse aanspreekpunten

	Campus Peter Benoit	Campus Volhardingslaan
Te laat, ziektebriefjes afgeven, een kopie maken, EHBO,...	Greta Van Goethem Judith Verzele	Jonas Deneir Noémie De Volder
Vragen rond facturen, boeken te kort,...	Yanick Polet	Chantal Willemijns
Broodjes en warme maaltijden bestellen	https://erasmusatheneum.smartschool.be	
Organiseren van activiteiten op school, nadenken over de leefregels op school, ...	Leerlingenraad PB	Leerlingenraad VH
Heb je problemen met je studies? Voel je je niet goed in je vel? Heb je problemen in de klas of thuis?	Praat er over met iemand die je vertrouwt: je klastitularis, een leraar of opvoeder, de leerbegeleiding.	
De leerbegeleiding coördineert de opvolging van leerlingen. Zij werkt nauw samen met de klastitularis, opvoeder en directie (MINITEAM). Het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen is de klastitularis. Deze is bereikbaar via Smartschool of een telefoontje naar de school.	Daphné Roman voor campus Peter Benoit en campus Volhardingslaan.	
Als school van het Gemeenschapsonderwijs zijn wij verbonden aan het Centrum van Leerlingenbegeleiding Deinze – Eeklo (CLB) . Voor een rechtstreekse hulpvraag kan u terecht bij:	CLB GO! Eeklo – De Pinte Polderdreef 42 9840 De Pinte Telefonisch : 09/386.29.37. www.go-clb.be/dnn/eeklo op school mits afspraak via CLB	
Vragen, bezorgdheden, bedenkingen,...	Ouderraad Schoolraad Directie (Mevr. Susan De Coninck) Adjunct directeur (Dhr. Michael Van Coppenolle) Technisch Adviseur Coördinator (Dirk Geiregat)	

9. Hulpverlening

<u>Verstrekker hulpverlening</u>	<u>Contactgegevens</u>
<u>Drugpunt</u>	Info : http://www.drugpunt.be/ Tel : 09/381 86 63 Mail : info@drugpunt.be
<u>Holebifoon</u>	Info/chat : http://www.holebifoon.be Tel : 0800 99 533. Mail : vrAGEN@holebifoon.be
<u>Jongeren Advies Centrum (JAC)</u>	Info : http://www.jac.be Chat : http://chat3.jac.be
<u>Kinder- en jongerentelefoon</u>	Info : http://www.kjt.org Tel : 102 Chat : http://www.kjt.org/chat
<u>Pesten</u>	Zie kinder- en jongerentelefoon
<u>Relaties en seksualiteit</u>	http://www.sensoa.be
<u>Teleblok</u>	Info : http://www.teleblok.be/tips.htm Tel : 0800/13 14 4
<u>Vertrouwenscentrum voor kindermishandeling</u>	Info : http://www.kindermishandeling.org/VK/jongeren Tel : 09/216 73 30 Mail : info@vkgent.be
<u>Zelfmoordlijn</u>	Info : http://www.zelfmoordpreventie.be Tel : 02/ 649 95 55 Chat : http://www.zelfmoordpreventie.be/algemeen/online.php

Het schoolteam van GO! Erasmusatheneum Deinze wenst je

een boeiend en leerrijk schooljaar toe!