

Welkombundel leerlingen en ouders GO! Erasmusatheneum Deinze

2021 - 2022

Welkom op GO! Erasmusatheneum Deinze

Beste leerling, beste ouder(s), beste opvoeder(s)

We zijn blij dat je (opnieuw) voor onze school hebt gekozen.

Omdat we jaarlijks onze werking bijsturen om een school te zijn én te blijven die zo nauw mogelijk aansluit bij onze visie en missie, die aansluit bij de verwachtingen van de leerlingen en ouders en bij een maatschappij in verandering, communiceren we graag over wie we zijn, waar we voor staan en wat dat betekent in het kader van waarden, normen en regels die daar aan zijn gekoppeld.

Als school willen wij **een warm nest zijn waarin we binnen een gelijkwaardig partnerschap met ouders en opvoeders samen leren en samen leven.**

GO! SAMEN LEREN SAMENLEVEN GO! Erasmusatheneum Deinze behoort tot het Gemeenschapsonderwijs in Vlaanderen. Het pedagogisch project van het Gemeenschapsonderwijs wordt samen gevat in de slogan: **“Samen leren samenleven”**.

Dit koppelen we als school aan een aantal basiswaarden die het uitgangspunt vormen voor onze leefregels. We gaan daarbij uit van het gezonde boerenverstand. We weten allemaal dat we onze voeten niet op de stoel laten rusten; dat we elkaar begroeten op een vriendelijke en beleefde manier, dat we eerlijk zijn,... Dit zijn basisregels waarover niemand zich verbaast. Dit houdt in dat leraren onderling kunnen verschillen in wat ze verwachten van leerlingen, ook daarmee moeten leerlingen leren omgaan. De ene leerkracht vindt het belangrijk dat de leerlingen in twee rijen aan het klaslokaal staan te wachten en koppelt dit aan de waarde RESPECT, de andere vindt dit niet nodig. Op deze manier laten we de leerkracht zichzelf zijn voor de klas en leren leerlingen zich ook aanpassen aan verschillende contexten, wat in het dagdagelijkse leven een belangrijke vaardigheid is.

Waarden GO! Erasmusatheneum Deinze

Mentimeter



19

DEEL I: VISIE EN WERKWIJZE VOOR OUDER(S)/OPVOEDER(S) EN LEERLINGEN

1. Een warm nest voor iedere leerling

1.1. Communicatie via smartschool

Als school kiezen we voor een **laagdrempelig contact** tussen ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen, leraren, secretariaat, leerbegeleiders en directie.

Alle briefwisseling en mailverkeer verloopt **via Smartschool**. Berichten en brieven worden verstuurd naar het account van de leerling en naar de co-accounts (ouders/ opvoeders). Op het secretariaat zijn papieren versies te verkrijgen. Ouders kunnen de berichten van hun kinderen niet zien en omgekeerd omwille van de privacy. Alle andere zaken zijn voor ouders en kinderen hetzelfde. Je bepaalt via je instellingen of je een melding in je mailbox wil krijgen vanuit smartschool (een nieuw cijfer in score, een notitie in het leerlingenvolgsysteem, een bericht,...).

Vanaf 2020 – 2021 stelden we het leerlingenvolgsysteem (LVS) open voor ouders en leerlingen. Meldingen inzake remediëring, gedrag, houding, materiaal niet bijhebben,... volg je hier. Je krijgt er geen apart smartschoolbericht meer van. Je vindt hier ook de belangrijke info die je ons doorgaf en die moeten bekend zijn aan het volledige team (vb. dyslexie, epilepsie,...)

Vanaf schooljaar 2021 – 2022 gaan we verder aan de slag met leerlingen om hun leerproces in handen te nemen. Zij worden verantwoordelijk om te communiceren met leraren, secretariaatsmedewerkers, leerbegeleiders, directie... indien ze vragen of bepaalde bedenkingen hebben over bijvoorbeeld wat er in het leerlingenvolgsysteem staat, over taken, toetsen, planning,... Uiteraard zal dit een leer- en groeiproces zijn waarin wij als school gaan ondersteunen. Ouders kunnen hier uiteraard ook in helpen en via dit account ook nog vragen of bedenkingen formuleren. Over de hoofden van de kinderen heen communiceren, zal niet meer kunnen. Indien er bepaalde informatie is die de school moet weten en die je niet samen met je kind wil kenbaar maken, dan gebruik je daarvoor de e-mailadressen van directie (directie@erasmusatheneum.be en adjunct@erasmusatheneum.be) en leerbegeleiding (PB.LB@erasmusatheneum.be en VH.LB@erasmusatheneum.be). Ook vervangingen worden enkel nog naar leerlingen gestuurd. Leerlingen verwittigen hun ouders wanneer ze vroeger thuis zullen zijn of later kunnen vertrekken. Wanneer dit fout zou lopen, voorzien we als school wel verhoogde opvolging. We gaan in eerste instantie uit van de eerlijkheid van de leerlingen en de goede communicatie met het thuisfront in deze. Ouders en co-accounts kunnen steeds antwoorden op berichten die ze doorgestuurd krijgen en kunnen onderling met elkaar communiceren via smartschool. Ook bijlages toevoegen zal nog steeds mogelijk zijn.

Punten (Skore) en het agenda (lesonderwerpen, taken en toetsen en communicatie naar de ouders) zijn te volgen via Smartschool. Leerlingen raadplegen **dagelijks** hun Smartschool. Hiertoe zijn computers beschikbaar op school. Dit betekent dat van een leerling verwacht wordt dat hij of zij smartschool consulteert tot 16u10. Na dit uur kunnen **vanuit het team** geen nieuwe opdrachten, vragen meer doorgegeven worden **met een deadline van minder dan 24u**.




Bij bezorgdheden, vragen, opmerkingen, suggesties, ... kan je terecht via **verschillende communicatiekanalen (e-mail, telefoon, oudercontact, een persoonlijk gesprek)**.








Functie	e-mailadres
Susan De Coninck, directeur	directie@erasmusatheneum.be
Michael Van Coppenolle, adjunct-directeur	adjunct@erasmusatheneum.be
Dirk Geiregat, TAC (stage – GIP – praktijkafdelingen)	TAC@erasmusatheneum.be
Sarah Bracke, leerbegeleiding VH	VH.LB@erasmusatheneum.be
Annelies Wauters, leerbegeleiding PB	PB.LB@erasmusatheneum.be
Klaartje Leurs, VVV- remediëring en snelle leerders	Leurs.klaartje@erasmusatheneum.be
Chantal Willemijns, boekhouding VH	VH.eco@erasmusatheneum.be
Yanick Polet	PB.eco@erasmusatheneum.be
Secretariaatsmedewerkers	secretariaat@erasmusatheneum.be


Als school gebruiken we Smartschool omwille van de verschillende modules **die de communicatie** bevorderen met leerlingen, ouder(s)/opvoeder(s) en school. **Via Smartschool blijven /worden ouders betrokken bij het schoolleven van hun kinderen.** Dankzij de co-accounts kunnen ouder(s)/opvoeder(s) aanmelden en over de schouder van zoon of dochter meekijken. Ook in samengestelde gezinnen zijn beiden tegelijkertijd op de hoogte. **Ondersteuners, persoonlijke assistenten, leefgroepbegeleiders,... krijgen eveneens een co-account.**

Elke nieuwe ouder ontvangt in het mapje eerste schooldag een handleiding en logingegevens voor smartschool waarin het gebruik en de mogelijkheden worden uiteengezet. Op de welkomreceptie nieuwe ouders en op alle oudercontacten is er een smartschoolverantwoordelijke beschikbaar om toelichting te geven waar nodig.

1.1.1. Waarvoor gebruiken we smartschool?

	Mijn documenten is een persoonlijke ruimte op Smartschool waar je al je <u>schoolgerelateerde</u> documenten kan bewaren, vb je eigen planning van het schooljaar, je taken die je nog wenst af te werken, ... Je kan deze documenten ook ordenen in (gekleurde) mappen en online wijzigen via Microsoft online of downloaden. Alleen jijzelf hebt toegang tot deze webruimte. Zolang 'Mijn documenten' wordt gebruikt voor schoolgerelateerde zaken (dus niet voor eigen filmmateriaal, muziekbestanden ...) is er geen opslaglimiet.
	Voor bijna alle vakken die je volgt, vind je een vakmap onder mijn vakken waarin de afspraken staan voor het vak, de blanco cursussen, ingevulde cursussen, remediëringsoefeningen, uploadzones, leerstof voor het examen,...
	De lesonderwerpen en taken en toetsen vind je terug in de digitale schoolagenda.

	<p>De taken en toetsen voor de komende 7 dagen worden opgelijst op de startpagina voor de ouder(s)/opvoeder(s). Zo heb je altijd een zicht op de in te plannen taken van de komende week. Alle details vind je natuurlijk terug in de digitale schoolagenda. In het kader hiervan wordt de papieren agenda een optie: waarom sleuren leerlingen dagelijks nog een papieren schoolagenda mee? Lesonderwerpen, taken en toetsen worden door de leerkracht ingevuld in deze agenda.</p> <p>In het eerste jaar leren we elke leerling werken met deze digitale agenda om zich te organiseren. We houden echter rekening met elk individu. Veel mensen werken graag met een papieren agenda en kunnen deze bestellen via het nieuwe boekenfonds studieshop of een eigen exemplaar gebruiken.</p>
	<p>Vanaf 2020 – 2021 zetten we een stapje verder in onze open communicatie en samenwerking op gelijke voet door het leerlingenvolgsysteem open te zetten. In eerste instantie vind je daar de relevante info die het team nodig heeft om samen met je kind te werken. (talenten – werkpunten – aandachtspunten zoals epilepsie). Deze info heb je ons als ouder gegeven tijdens de inschrijving via het intakeformulier. Daarnaast vind je hier meldingen inzake gedrag – houding -remediëring, ...</p> <p>Ondersteuningsteam en leerbegeleiding vullen hier ook het begeleidingsplan aan indien dit voor uw kind/jou relevant is.</p> <p>We werken met de Goevie-app om begeleidingsplannen in op te stellen. Hiervoor krijg je op je eerste schooldag een toestemmingsformulier.</p>
	<p>In afwezigheden zie je het overzicht wanneer je kind(eren) niet op school waren/was of zijn of haar doktersbriefje nog niet heeft afgegeven. Bij te veel gewettigde en of ongewettigde afwezigheden kunnen de slaagkansen in gevaar komen!</p>
	<p>Van zodra een leerkracht resultaten publiceert in het puntenboekje zijn deze samen met eventuele feedback zichtbaar in skore waardoor communicatie veel duidelijker en sneller verloopt.</p>
	<p>Raadpleeg de activiteiten van GO! Erasmusatheneum Deinze (uitstappen, rapport, vakantieperiodes, ...) in kalender. Je kan deze agenda importeren in je eigen digitale agenda weliswaar enkel op niveau van de school, niet per richting.</p>
	<p>Hier worden enquêtes geplaatst die de leerlingen of de ouders dienen in te vullen. Bijvoorbeeld avondstudie, dispensatie.</p>
	<p>Heb je meerdere kinderen op verschillende scholen die met Smartschool werken? Koppel de accounts dan aan mekaar. Zo hoef je slechts één keer je gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren.</p>
	<p>Dankzij Oudercontacten in Smartschool is het organiseren van een oudercontact zeer eenvoudig. Je kiest online welke leerkrachten je wil spreken op een bepaald tijdstip. Op deze gesprekken zijn leerlingen ook steeds welkom, het gaat om hen!</p> <p>Vanaf 2020 – 2021 zijn alle oudercontacten op afspraak, weliswaar tot kort voor het oudercontact te boeken. Mocht dit moeilijk liggen, dan kunnen deze afspraken gemaakt worden door contact op te nemen met het secretariaat: 09/381.56.00 of secretariaat@erasmusatheneum.be. Op deze manier bent u zeker van uw afspraak en hoeft u geen uur te wachten. Hiervoor vragen we dan</p>

	ook de voorziene tijdsloten te respecteren (10 minuten). Indien een gesprek meer tijd in beslag neemt, dan kan u de betrokken personen contacteren en daarvoor een langer tijdslot aanvragen of een afspraak maken op een ander moment.
	Communiceer met leerkrachten via berichten: enkel voor leerlingen . Ouder/opvoeder en leerlingen kunnen wel samen een bericht/vraag formuleren aan de leerkracht, leerbegeleiding,...

1.1.2. Hoe inloggen op smartschool?

Het smartschoolplatform van onze school is te bereiken via de Smartschool app die je kan installeren op je tablet of smartphone of via de website <https://erasmusatheneum.smartschool.be> (dit is ook het domein voor de app).

Ook via onze website www.erasmusatheneum.be vind je een link terug naar ons smartschoolplatform. Je persoonlijke inloggegevens ontvang je via brief die je krijgt op je eerste schooldag.




1.1.3. Google Drive


Op onze school hebben we een aantal chromebookcomputerklassen waarvoor je een gmailadres nodig hebt. Aan dit e-mailadres zijn verschillende apps van Google verbonden, waaronder een google drive van 2 terrabyte. Dit is enkel beschikbaar voor leerlingen.

Je e-mailadres van Google Drive wordt automatisch aangemaakt nadat je account in smartschool is aangemaakt. Je e-mailadres is je gebruikersnaam van Smartschool met daaraan "@erasmusatheneum.be". Het wachtwoord is het wachtwoord dat de leerling voor Smartschool kiest. Je logt bijvoorbeeld op smartschool in met Verhasselt.Stijn; dan is je e-mailadres Verhasselt.Stijn@erasmusatheneum.be.

Om in te loggen surft de leerling naar www.google.be en klikt op "inloggen" rechtsboven. Indien er al een account staat, klik je op dit account en dan op "ander account" toevoegen. Deze procedure en de uitleg van alle beschikbare apps wordt uitgelegd in de eerste week van september aan de nieuwe leerlingen.

Belangrijkste apps

	Google Drive. De online harde schijf met een opslagcapaciteit van 2 terrabyte.
	Google Mail. Met dit e-mailadres kunnen de leerlingen mailen naar externen, bijvoorbeeld in functie van een stage. Voor interne communicatie gebruiken we altijd het berichtensysteem van Smartschool.
	Google Classroom. Een overzichtelijk systeem om opdrachten uit te delen in de omgeving van Google. Een aantal van onze leraren werken hierop leerpaden uit voor de leerlingen die hen in staat stelt van nabij op te volgen.

 <p>Agenda</p>	<p>Google Calender. Een online agenda die je kan gebruiken op je GSM en PC. Je persoonlijke smartschoolkalender kan hierin geïmporteerd worden, je kan hier reminders inzetten, deadlines voor taken,...</p>
---	--

1.1.4. Microsoft Office

Omdat onze school een volumecontract heeft met Microsoft, kan je als leerling van onze school ook thuis **Office 365 A1 Plus** installeren. De software wordt op je toestel zelf geïnstalleerd (desktoplicentie).

Office 365 A1 Plus is de **meest veelzijdige/volledige versie van Microsofts bureelsoftwarepakket**. Voor Windows besturingssystemen komt deze versie momenteel overeen met Office 2019 Professional Plus.

Voor Macs is dit momenteel de versie Office 2019 for Mac.

Met jouw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord kan je Office installeren op max 5 toestellen thuis (gedurende de volledige periode dat je op onze school ingeschreven bent en zolang het aanbod van Microsoft blijft gelden).

Hoe aanvragen?

De leerling stuurt een smartschoolbericht naar de ICT-coördinator Winnie Langedock. De leerling ontvangt hierna de nodige inloggegevens & handleiding om de software te kunnen installeren.

1.1.5. Waar zien we als ouderraad en als school de voordelen?

Anderstalige ouder(s)/opvoeder(s), leerlingen met dyslexie, ... kunnen knippen en plakken in een voorleesprogramma, vertaalprogramma waardoor ook zij te bereiken zijn. Smartschool kan je standaard in het Engels en in het Frans zetten. Nieuw samengestelde gezinnen krijgen tegelijkertijd dezelfde communicatie en kunnen ook reageren onafhankelijk van de verblijfsregeling.

Daar waar een nota in de agenda werd geschreven inzake te laat komen, materiaal niet bij hebben, ... wordt de nota in LVS gezet zodat je een beter zicht hebt op de houding en attitude van je zoon of dochter of kan je als leerling nog eens nalezen wat er aanleiding heeft gegeven tot een mogelijke sanctie. Als we samenwerken, bereiken we meer in het voordeel van de ontwikkeling van de leerling/je kind.

Smartschool en digitale berichtgeving is niet het medium om te discussiëren, emotionele pleidooien te voeren, berichten te sturen naar iedereen die je kan bereiken. Het doel is om de drempel naar school kleiner te maken waar je als leerling een antwoord van een teamlid van de school kan verwachten binnen de vijf werkdagen (schoolvakanties niet meegerekend). Leraren bekijken elke dag hun smartschool, maar zijn niet dag en dag bereikbaar. We merken dat leerlingen de avond voor de toets nog een hele resem vragen hebben en deze doorsturen naar de leerkracht. Leraren zullen daar niet op antwoorden gezien ook zij recht hebben hun tijd in te plannen en niet tot 20u00 of later moeten klaar staan voor hun leerlingen. Een betere planning is dan aan de orde, iets wat we leerlingen gaan aanleren in de huiswerkklass in het eerste jaar A en B. Met de hedendaagse media kunnen leerlingen ook elkaar helpen in dergelijke situaties.

Als school vinden we het ook belangrijk dat we feedback krijgen inzake onze communicatie, organisatie van activiteiten, nut van pedagogische uitstappen, ... Dit bevragen we ook via enquêtes.

We hopen op deze manier de drempel tussen secundaire school en gezin een stukje kleiner te maken in het voordeel van uw zoon of dochter.

Er is de mogelijkheid om de Smartschoolapp te downloaden, waarbij u kan instellen van welke meldingen u een verwittiging krijgt in uw mailbox. Gezien we de vervangingen (leraren gaan op nascholing, zijn thuis omwille van ziekte,... en dan wordt een alternatief programma gemaakt) doorsturen, kan dit leiden tot heel wat meldingen, **waardoor we er voor kiezen om deze enkel naar de leerlingen te sturen. De leerling verwittigt dan zelf zijn of haar ouders wanneer hij of zij vroeger thuis kan verwacht worden. Indien dit niet vlot verloopt, nemen we in samenspraak met de ouder/opvoeder extra maatregelen die misbruik voorkomen.**

We verwachten van de ouders dat ze Smartschool wekelijks nakijken, van de leerlingen en leraren verwachten we dat ze smartschool dagelijks nakijken. Voor leerlingen stopt de schooldag en het openstellen van de ICT-infrastructuur om 16u10, waardoor ze niet verwacht worden dit na 16u10 nog te moeten doen om alle opdrachten te kunnen realiseren. Uiteraard is het niet verboden na 16u10 nog smartschool te consulteren en te gebruiken. www.erasmusatheneum.smartschool.be

Om na te gaan of we op deze manier onze ouder(s)/opvoeder(s) en leerlingen bereiken, gaan we na eind september wie nog niet kon inloggen en contacteren deze mensen om hen verder te ondersteunen. De login wordt **de eerste schooldag** meegegeven aan nieuwe leerlingen op papier.

Jaarlijks worden verschillende infosessies rond smartschool gegeven voor geïnteresseerde ouder(s)/opvoeder(s). Op de welkomavond voor nieuwe ouders wordt een infosessie gegeven waar iedereen welkom is, doorheen het schooljaar worden deze sessies telkens op het oudercontact georganiseerd. Vooraf intekenen en doorgeven of u al dan niet uw accountgegevens nog heeft, is organisatorisch handig. De juiste datum vind je in de smartschoolkalender.

Collega's van het secretariaat helpen u ook graag verder vooruit gedurende het schooljaar mocht u problemen ondervinden.

1.2. De leeszaal

Sinds enkele schooljaren merken we het succes van onze **leeszaal**. De leeszaal bevindt zich in de buurt van de centrale gang, omgeven door de leerbegeleiding en de opvoeders. De leeszaal kan gebruikt worden tijdens de pauzes, voor en na school door de leerlingen, om rustig een boek te lezen, huiswerk te maken, te studeren, om even tot rust te komen,

Met de leeszaal komt de school tegemoet aan de noden van leerlingen die graag wat rust opzoeken. Om hiervan gebruik te maken, melden leerlingen zich aan op het secretariaat en geven hun GSM af.

Op campus Peter Benoit bevindt deze zich op de eerste verdieping naast lokaal A104, op de Volhardingslaan bevindt deze zich in de studiezaal.

2. **Waarbinnen we binnen een gelijkwaardig partnerschap samen leren en samen leven**

2.1. **Sanctiebeleid in het GO!: het 4ladenmodel**

In GO! Erasmusatheneum Deinze staat **elke leerling centraal**. Onze school streeft ernaar om kwaliteitsvol onderwijs te bieden voor iedere leerling. Kwalitatief onderwijs start met **transparante communicatie**. Onder meer via deze welkombundel, wil de school de leerlingen en hun ouder(s)/opvoeder(s) informeren over onze manier van werken, denken en de afspraken die we hiertoe maken.

Het schoolteam engageert zich om een sfeer van vertrouwen en verbondenheid te creëren. Leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s) engageren zich om de leefregels en afspraken na te komen. Voor het omgaan met overtredingen op het schoolreglement en de leefregels hanteert de school intern **het vierladenmodel**. Het model biedt een helder onderscheid van overtredingen in 4 categorieën met verschillende mogelijke opvolgingen van de overtreding die ingeschakeld worden op maat van de leerling.

Belangrijk is dat er niet steeds straffend wordt opgetreden. De hoofdbedoeling moet steeds zijn om leerlingen tot inzicht te laten komen en te komen tot positief gedrag. In de vier laden streven we daarom naar een breed gamma van acties die we kunnen ondernemen, afgestemd op de leerling met wie we werken. Dat betekent dat we niet iedereen op dezelfde manier opvolgen waarbij sanctioneren niet steeds straffen betekent. Elk individu is uniek, heeft zijn eigen rugzak en moet soms op een andere manier aangepakt worden. Niet elke overtreding (niet ernstig – storend) wordt gemeld in het LVS (bv. opmerking over GSM, babbelen in de klas,...)

DISCIPLINE	ERNSTIG/ZWAAR INCIDENTEEL STRAF ALS SIGNAAL GEEL Bvb. wapenbezit, brandstichting, stelen	ERNSTIG/ZWAAR FREQUENT HERSTEL EISEN ROOD Bvb. pesten, spijbelen, vechten
	NIET ERNSTIG/STOREND INCIDENTEEL WAARSCHUWEN GROEN Bvb. 1 keer te laat, blikje op de grond gooien, onbeleefde opmerking	NIET ERNSTIG/STOREND FREQUENT AANLEREN/TRAINEN BLAUW Bvb. regelmatig materiaal niet bij, regelmatig GSM niet functioneel gebruiken in de les, trekken en duwen,...
	ONDERSTEUNING	

Het model biedt een consequente opvolging. Een leerling die bijvoorbeeld heel veel gedrag vertoont dat we binnen de blauwe categorie plaatsen, kan niet door dit gedrag in rood of geel een opvolging krijgen. (Je zet een leerling niet onder een tuchtcontract dat kan leiden tot een definitieve uitsluiting omwille van het herhaaldelijk niet bij hebben van zijn materiaal bijvoorbeeld). Een maatregel zoals een Blikopener (werkstraf in OCMW of Groendienst) of een motivatiekaart kan wel in verschillende lades zitten.

Het laat de school daarnaast toe om ook geïndividualiseerd en situatiegebonden op te volgen. Het zorgt voor een veilig klimaat voor het schoolteam, alsook voor de leerlingen en de ouder(s)/opvoeder(s). Het schoolreglement en de leefregels worden door het ganse schoolteam toegepast. Daarnaast maakt ook de vakleerkracht afspraken met de leerlingen binnen zijn klas. Deze kunnen niet tegenstrijdig zijn met de leefregels en het schoolreglement.

2.2. Omgaan met gedrags- en emotionele problemen: Time In

Elk jaar werkt onze school verder aan het Time-In project dat werd ontwikkeld door Henk Weymeis (Ugent – klinische psychologie – “Wij zijn gedrag”). Concreet willen we werken aan positief gedrag en welzijn, met als gevolg betere leerprestaties en een succesvolle schoolloopbaan voor alle leerlingen.

Met Time-in gingen we op zoek naar:

- **proactieve interventies** = voor iedereen – het aanmoedigen van een veilige en voorspelbare schoolomgeving.
- **preventieve interventies** = voor sommigen - voorkomen van gedragsproblemen.
- **curatieve interventies** = voor enkelen – aanpakken van gedragsproblemen.

Het spreekt voor zich dat deze aanpak gedragen wordt door een volledig schoolteam. Het past bovendien ook perfect in het plaatje van het nieuwe decreet leerbegeleiding, waar ook socio-emotionele zorg behoort tot de basiszorg én in het nieuwe referentiekader onderwijskwaliteit (ROK).

Vanaf 2019 – 2020 komen daar ook de nieuwe eindtermen in de eerste graad bij waarbij we als school verplicht zijn met het volledige team te werken rond:

- competenties op het vlak van lichamelijk, geestelijk en emotioneel bewustzijn en op vlak van lichamelijke, geestelijke en emotionele gezondheid
- sociaal-relatieve competenties
- zelfbewustzijn en zelfexpressie, zelfsturing en wendbaarheid

2.2.1. Totstandkoming visietekst.

Tijdens de voorbereidende fase werden leraren, leerlingen en ouders bevroegd rond het zorgbeleid op school. Deze ‘schoolfoto’ werd geanalyseerd, in een matrix gegoten en gebruikt voor de opbouw van een visie en een actieplan. De resultaten dienen ook als basis ter evaluatie en bijsturing van het time-in project.

2.2.2. Rots en Water

Vanaf 2019 – 2020 wordt Rots en Water in het lessenrooster van het eerste jaar opgenomen. Rots en water is een erkende weerbaarheidstraining voor meisjes en jongens van 5 tot 18+ jaar. ¹ Tijdens de training wordt er gewerkt rond vijf grote thema’s:

- zelfvertrouwen
- zelfrespect
- zelfcontrole
- zelfverdediging
- weerbaarheid

Het programma is opgebouwd rond twee begrippen: de Rots- en de Waterhouding. **De Rotshouding** staat voor de standvastige en onwrikbare houding, terwijl de **Waterhouding** symbool staat voor de beweeglijke en verbindende houding. De kunst bestaat erin om een balans te vinden tussen beide houdingen; om enerzijds rekening te houden met de anderen (water) en tegelijkertijd op te komen voor de eigen wensen, noden en overtuigingen (rots). Beide houdingen zijn namelijk essentieel in het dagelijks leven. Een rotshouding zal meer aangewezen bij groepsdruk, terwijl een waterhouding de voorkeur geniet bij discussies.

¹ <https://www.expoo.be/driedaagse-basistraining-rots-water>

2.2.3. Mindfulness op school

Daarnaast zetten we in op preventie van angst, depressie,... door twee uur mindfulness op school (MOS) in te roosteren tijdens de VVV-modules waaraan leerlingen kunnen deelnemen op vrijwillige basis (zonder vergoeding).

2.2.4. Boostcamps

In schooljaar 2019 – 2020 werden leraren ook opgeleid om Boostcamps te geven voor jongeren in opvolging van het onderzoek Generatie 2020. Als school namen we met leerlingen van de eerste graad in 2014 – 2015 deel aan het grootschalige onderzoek "**Generatie 2020**" georganiseerd door Ugent op vraag van schooldirecties (GO! en vrije net), CLB en leerbegeleiders in Deinze. 2170 leerlingen uit 151 klassen waren betrokken.

In opvolging van de resultaten bleken de noden rond 'school readiness', zelfzekerheid, een positief beeld over zichzelf hebben, kunnen omgaan met emoties, ... een duwtje in de rug te kunnen gebruiken. Vandaaruit werden de Boostcamps voor de eerste keer georganiseerd in de eerste graad secundair naast Speurneuzen en Voelsprietten in de lagere school. Als school verankeren we dit in onze schoolwerking door eigen leraren hierin op te leiden in samenwerking met de UGent.

2.3. Zorgbeleid van de school

2.3.1 Leren leren – planning en organiseren

De overstap van basis naar secundair brengt wel wat veranderingen mee die effect hebben op hoe je kind zich organiseert. Alle boeken bleven bijvoorbeeld op school in de basisschool, waar nu moet verhuisd worden van school naar huis en omgekeerd. Dat vraagt wel wat meer skills op gebied van je boekentas maken bijvoorbeeld. Via de **huiswerkklas** bieden we het volgende aan:

- planningen leren opmaken, leren gebruiken en leren opvolgen
- technieken om te leren studeren, specifiek per vak, per leerinhoud...
- valkuilen en omgaan met afleiders
- ...

De **huiswerkklas** heeft niet de intentie de enige juiste studiemethode aan te leren. Leerlingen krijgen ideeën, tips en tricks om zelf aan de slag te gaan, om zelf open te bloeien, om zelf een sterke keuze te kunnen maken. Met dit aanbod streven we naar meer zelfzekerheid in studievaardigheden door een bredere waaier aan mogelijkheden aan te reiken. We streven naar groeiende schoolresultaten en een zicht op eigen talenten en werkpunten. Met deze preventieve aanpak proberen we studieproblemen in hogere jaren te voorkomen.

Wat kan je concreet van de huiswerkklas verwachten? Je leert werken met je eigen smartschoolagenda, je houdt je eigen agenda al dan niet digitaal bij, je maakt je weekplanning op zodat er ook nog tijd over is voor je hobby's, even "te chillen", ...

Eens het schooljaar al een beetje gevorderd is, begint het aantal toetsen toe te nemen. De vakleerkrachten geven aan wat ze van jou verwachten op gebied van studeren en inoefenen via hun **afsprakennota's**. Op smartschool en op **digitale platformen** zoals Nieuwsbegrip, Diddit,... heb je tal van oefeningen die je voorbereiden op je toetsen. In de **huiswerkklas** probeer je samen een aantal methodes om te studeren uit, je leert ook van elkaar. Werk je beter op school, dan kan je nog even blijven in de avondstudie. Heb je hier wat extra begeleiding in nodig, dan krijg je deze door de leerbegeleider of ga je naar de **VVV-remediëring** waar je begeleid wordt door een logopediste.

Vanaf het tweede jaar is er geen huiswerkklas meer en krijg je deze tools mee vanuit de leerbegeleiding als blijkt dat je daar nog een stukje in moet groeien. Ook in het **tweede en derde jaar** kan je doorverwezen worden naar de VVV-remediëring indien deze noodzaak er is. Vanaf het derde jaar staan ook vakleerkrachten ter beschikking zodat je specifiek aan de slag kan hiervoor. Je kan het al raden, Frans is één van de vakken waar leerlingen het al eens wat moeilijker mee hebben. Ook **snelle leeders** kunnen hier nood aan hebben op een ander moment in hun leerproces. Op een gegeven ogenblik lukt het niet meer alles mee te hebben vanuit de les en botsen sommigen op een gebrek aan tools. Deze worden dan op maat aangebracht zodat we kunnen blijven **werken in de zone van naaste ontwikkeling die voor iedereen anders is**.

Begeleidingsplannen op maat

Tijdens elke inschrijving doen we een grondig intakegesprek. We bekijken wat op de vorige school al met succes werd toegepast. Vroeger toegepaste STICORDI-maatregelen of andere handelingsplannen zijn dus belangrijk om mee te brengen naar je toekomstige school. Op basis van deze intake wordt samen met ouder(s)/opvoeder en leerbegeleiding bepaald wat de basisondersteuning zal zijn die gegeven wordt gedurende de eerste 5 weken op de school.

Tijdens deze periode leer je ook de school en de leerkrachten kennen, krijg je meer inzicht in wat goed loopt, waar je nog extra ondersteuning in kan gebruiken en nemen we dit mee in het overleg waarin deze begeleidende maatregelen worden afgesproken. We doen dit **SAMEN**; dat betekent met **jijzelf** (we spreken niet over het hoofd van een leerling, we betrekken hem of haar in zijn eigen leerproces), met de **ouder(s)/opvoeder(s)** en de **leerbegeleiding** die de school vertegenwoordigt. Indien je recht hebt op ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam (met een gemotiveerd verslag van het CLB op basis van bijvoorbeeld ASS), dan sluit deze persoon ook aan.

Omdat we voortdurend onze werking willen verbeteren en ook de samenwerking zo goed mogelijk willen faciliteren, werken we met de **Goevie app**. Deze app ondersteunt het doelgericht denken en bevat een database van mogelijke ondersteunende maatregelen die we ook zelf steeds kunnen aanvullen. De app maakt het ook makkelijker om multidisciplinair samen te werken (bvb. met de kinderpsychiater, met de kinesist, logopedist, begeleider van Hoogbloeiër, ...)

Op dit overleg leggen we de doelstelling(en) vast voor dat schooljaar, hoe we die gaan bereiken en wanneer we die gaan evalueren. Op die manier brengen we jouw groei in kaart, want dat is hetgeen we willen bereiken: Groeien en Openbloeien!

Enkele voorbeeldtrajecten met fictieve namen:

Allissa is een meisje met **dyslexie**. Op de basisschool gebruikte ze Sprint. Op onze school kan ze kiezen of ze verder gaat met Sprint, Alinea, Kurzweil,... Ondersteunende software is gratis te gebruiken voor kinderen met een attest dyslexie. Via Adibib krijgt Allissa alle leerwerkboeken waarmee de school werkt zodat ze deze lessen volledig op haar eigen computer kan volgen. Cursusmateriaal van leraren worden in PDF bezorgd zodat deze inge lezen worden in het gebruikte programma.

Wanneer Allissa geëvalueerd wordt, gebruikt ze een chromebook/computer van de school. Voor een aantal vakken ligt het gebruik van software moeilijker zoals voor wiskunde en wetenschappen. Hier wordt nog op papier gewerkt.

Alle cursussen staan op het einde van het hoofdstuk volledig op smartschool. Allissa kan dus steeds studeren uit cursusmateriaal dat in orde is en geen foutjes bevat omdat ze niet steeds vlot en of juist genoeg kan meeschrijven/meetypen in de klas.

Leesteksten worden op voorhand meegegeven of met de vakleerkracht doorgenomen ter voorbereiding van een evaluatie. Allissa kan examens meemaken op haar computer samen met haar klasgenoten of kan dit in een apart prikkelarm lokaal doen.

Jonas is een jongen met **ADHD**. Hij zit liever vooraan in de klas aan het raam zodat hij niet overprikkeld wordt door wat rondom hem in de klas gebeurt. Als hij zich echt moet/wil concentreren, kan hij gebruik maken van een concentratiescherm. Het gebruik van een tangle helpt hem te focussen op wat op dat moment gevraagd wordt. Hij vergeet wel eens zijn medicatie te nemen en wordt elke middag op het secretariaat verwacht om deze in te nemen. We willen dat hij hierin groeit en werken samen met hem aan een methode om dergelijke zaken te leren onthouden door bijvoorbeeld een alarm in zijn GSM te stoppen. Jonas is diegene die er op uit wordt gestuurd om een kopie of de chromebooks op te halen.

Lena zat in de Kangoeroeklas in de basisschool, een traject dat gelopen wordt met kinderen die **snelle leerdere zijn, hoog- of meerbegaafd**. Lena leert dus snel en heeft voldoende uitdaging nodig. We weten nog niet wat de overstap naar de middelbare school voor haar zal betekenen, dus sluit ze de eerste 6 weken aan in de VVV-module snelle leerdere. Lena **koos daar zelf voor**, ze kon ook aansluiten bij één van de andere modules. Dit kan ze later tijdens het schooljaar nog doen uiteraard. Tijdens de 2 uur VVV- snelle leerdere wordt bekeken waar Lena reeds sterk in is en waaraan ze nog kan werken in de brede zin: extra uitdieping, socio-emotioneel, executieve functies,... Dit gebeurt onder begeleiding van een gediplomeerd logopediste bijgeschoold door Exentra en Hoogbloei (expertcursus). Plannen en organiseren en een geschikte studeermethode blijken niet Lena's sterkste punten. Ze heeft al eens haar geodriehoek niet mee, weet niet hoe ze moet studeren voor een vak omdat ze dit in het verleden niet moest doen. Lena kiest ervoor om dit specifiek voor Frans in te oefenen, daar ligt de nood het hoogst. Daarnaast werkt ze aan een eigen project; ze maakt een eigen rekenmachine met een Arduino. Haar eindproduct stelt ze voor als spreekopdracht in de les Nederlands en legt dit ook vast op haar eigen youtubekanaal. Lena blijkt ook heel sterk te zijn in geschiedenis en kiest ervoor om dit vak sneller te verwerken zodat er meer tijd vrij komt voor projecten waarin ze kan excelleren. Ze legt een examen af en bewijst daarmee dat ze de leerplandoelstellingen onder de knie krijgt. Misschien wordt haar volgende project een ontwerp voor een 3D-printer. Het volgen van een stappenplan met afgesproken deadlines wordt daarin een extra nieuwe uitdaging...

ONDERWIJSLOOPBAANBEGELEIDING

Leerlingen kiezen voor een richting op basis van hun interesses, vaardigheden en mogelijkheden. Dat zijn leerlingen die zich goed voelen in de klas en gemotiveerd aan de slag gaan. Jezelf leren kennen is een proces waaraan we blijven werken doorheen de hele schoolloopbaan. Dit gebeurt binnen het **portfolio studiekeuze** vanuit de collega's levensbeschouwelijke vakken. Ook leerlingen met vrijstelling worden opgenomen in de groepen die we dan daartoe mengen. Jongere leerlingen spelen het talentenspel, laatstejaars doen een rollenspel op de hogeschool, de SID-inbeurs wordt bezocht,...

Je kan niet geïnteresseerd zijn in iets wat je niet kent. Door ons brede onderwijsaanbod hebben wij de mogelijkheid om een heel breed gamma aan te bieden binnen de werking van de **VVV-modules**. Een breed aanbod bestaat uit houtbewerking, elektriciteit, lingolab, sciencelab, engineering, music@school, mindfulness,...

Tijdens oudercontacten bespreek je wat jullie ideeën hier rond zijn, bij wie je te rade kan voor de specifieke studierichtingen. Leerlingen kunnen op **snuffelstage** gaan binnen of buiten de school.

Komen we er niet uit, dan werken we hieraan verder met CLB GO! Meetjesland.

Socio-emotionele begeleiding

Een gezonde geest in een gezond lichaam vraagt ook ontwikkeling en training van die gezonde geest. In het eerste jaar maken we tijd voor de lessen **Rots en water**. De doelstelling van de ze lessen is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om) bij kinderen en jongeren. Onder het *intrapersoonlijke* domein valt o.a.: psychologisch welbevinden, seksuele autonomie, internaliserend gedrag, depressieve gevoelens. Onder het *interpersoonlijke* domein valt o.a.: het verminderen of voorkomen van agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en gepest worden. Dit wordt aangevuld met de lessen **boostcamp** die ontwikkeld zijn door de Ugent om de vaardigheden inzake emotieregulatie beter te ontwikkelen. We ervaren dat dit resulteert in minder strubbelingen onderling tussen de leerlingen. Ook leerbegeleiding is hierin geschoold zodat ze dit kunnen toepassen bij leerlingen in de hogere jaren die hier nood aan hebben.

Leraren en leerlingen creëren samen een **warm leef- en leerklimaat** waarin iedereen zich veilig voelt. Hiertoe hanteren we het 4-lademodel en werken we doelgericht om gewenst gedrag te bekomen. Sanctioneren is daarin niet automatisch hetzelfde als straffen.

Leerlingen die **studiestress, faalangst**, een gebrek aan zelfvertrouwen, ... ervaren; worden begeleid door leerbegeleiding of in samenwerking met het CLB verder opgevolgd of doorverwezen.

Samen

Onze school hecht veel belang aan samenwerking. Als je als leerling je begeleidende maatregelen niet ziet zitten, mogen we weinig hoop koesteren dat hij of zij deze echt ter harte zal nemen. Als we afgesproken hebben dat je mama of papa wekelijks helpt met het maken van je planning en dit lukt niet, dan geraken we ook niet vooruit. We communiceren rechtstreeks met elkaar op een overlegmoment, telefonisch, via mail en je kan ook alles volgen via het leerlingenvolgsysteem. Handelingsplannen worden opgemaakt in Goevie en kunnen multidisciplinair worden gebruikt. **Kleinere aanpassingen die behoren tot de basiszorg van de school, worden niet in een begeleidingsplan gegoten.** Dit kan bijvoorbeeld gaan over een aangepaste planning die nodig is voor een atleet die zich moet kwalificeren voor het EK, over de standaardsticordimaatregelen dyslexie vanuit de vakgroep voorzien,...

De leerbegeleiding staat in nauw contact met het CLB en gespecialiseerde instanties om een traject op maat en naar de behoeften van de leerling uit te werken. Het CLB situeren we binnen het zorgcontinuüm in fase 2.

Ondersteuningsteam Kolibri ondersteunt onze leerlingen en de school in fase 0 -2.

3. Binnen een gelijkwaardig partnerschap samen leren

Gras groeit niet door er aan te trekken

3.1. Professionalisering van de leraren

Elke leerling is een **unieke leerling met persoonlijke interesses en ambities**. Het is ons doel om verdraagzame, respectvolle, positief kritische, mondige, verantwoordelijke, geëngageerde, creatieve, zelfstandige, leergierige en sociale persoonlijkheden te vormen.

GO! Erasmusatheneum Deinze werkt continu aan **professionalisering** op alle niveaus om de ontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen. Dit betekent dat leraren soms een halve dag of een

volle dag niet aanwezig kunnen zijn omwille van een nascholing. We verwittigen onze leerlingen zo vroeg mogelijk zodat ze deze tijd nuttig kunnen invullen. Waar mogelijk worden vervanglessen voorzien. Dit systeem werpt zijn vruchten af. Onze oud- leerlingen getuigen van een kwalitatief sterke uitstroom. Hieronder bevinden zich ondertussen zelfstandige elektrotechniekers, doctorandi, piloten, bedrijfsleiders, ingenieurs, leraren, journalisten, houtbewerkers, kunstschilders, ...

3.2. Klassenraden, oudercontacten, open klassenraad

Onze school maakt leerlingen **eigenaar van hun eigen leerproces**. Op regelmatige tijdstippen worden de studieresultaten met de leerlingen besproken, binnen en buiten de klas. Naast de reguliere klassenraden, oudercontacten, feedbackmomenten en rapporten organiseert onze school ook een open klassenraad. Voor de werkwijze van de open klassenraad en andere verwijzen we u graag door naar rubriek 4 “actief waar maken – school voor eigentijds onderwijs”. Hierbij worden leerlingen en ouders uitgenodigd om aan te sluiten op hun eigen klassenraad.

Door leerlingen actief te betrekken bij hun leerproces geven we hen de mogelijkheid om fouten te maken en bij te sturen, waardoor het leerrendement vergroot. Dit bevordert zowel het welbevinden en het zelfvertrouwen van onze leerlingen.

3.3. I-klas – inhalen na afwezigheid – laattijdig indienen

Stiptheid betekent ook dat je **oefeningen en taken indient op de voorziene datum**.

Iedereen vergeet wel eens iets, daarvan zijn we ons als school sterk bewust. Stiptheid is echter een dergelijk belangrijke attitude dat we hier als school hard op inzetten.

Als je je taak niet hebt op het voorziene tijdstip, dan maak je de taak in de avondstudie/i-klas na afspraak met jouw vakleerkracht. **LET OP! Dit geldt enkel als je je taak NIET maakt en als je geen enkele inspanning deed om deze te maken. Kan je aantonen dat je geprobeerd hebt deze te maken, maar dat je iets niet snapte (je hebt je theorie herlezen, hebt de oefeningen uit de cursus hermaakt op een blaadje die je kan afgeven, hebt uitleg gevraagd op voorhand aan de leerkracht of klasgenoten,...); dan is dit gemaakt en hoef je niet naar de i-klas. Maak je de taak nog tijdens de ochtend- of middagpauze of tijdens een uurtje studie, dan is dit ook in orde en hoef je niet langer te blijven. Je meldt dit wel op het secretariaat.**

Maak je je taak niet op dat afgesproken moment, dan krijg je een nul voor deze opdracht en strafstudie waar je de opdracht alsnog maakt. Deze wordt verbeterd door de vakleerkracht zodat je weet waar je staat op dit leerstofonderdeel, maar telt niet mee op het rapport. Ook bij weigering van invullen, krijg je een nul en strafstudie. De i-klas staat voor “inhaalklas” en gaat door na het laatste lesuur in de avondstudie. Wanneer je regelmatig taken niet indient, dan gaat de vakleerkracht of leerbegeleider in gesprek met jou om na te gaan waar de oorzaak ligt en hoe we daar aan kunnen werken.

Was je de vorige les afwezig dan is dit geen geldige reden om een geplande toets niet mee te maken. Alle toetsen en taken zijn ingepland in de smartschoolagenda en zijn dus ook thuis consulteerbaar. Heb je een toets of taak gemist tijdens je periode van afwezigheid, dan maak je via Smartschool een afspraak met de vakleerkracht. Heb je dat niet gedaan, dan maak je de taak of toets automatisch de eerstvolgende les. Heb je een reden om dat niet te doen, dan neem je via smartschool vooraf contact op met je leerkracht. Je bent zelf verantwoordelijk om de leerstof in te halen en vraagt cursussen van medeleerlingen op. Lukt dit niet, dan bespreek je dit met de vakleerkracht.

We zetten als school in op planning en organisatie, waardoor we uitstelgedrag tegen gaan door opgelegde deadlines aan te houden en niet meer te verleggen onder druk van een deel van de klas.

Op afspraak met je vakleerkracht kan een toets ingehaald worden in de avondstudie. De gemaakte afspraak wordt niet verzet. Kom je niet opdagen, dan bezorgt de secretariaatsmedewerker de toets aan de leerkracht terug en maak je deze de eerstvolgende les. De secretariaatsmedewerker meldt dit in LVS waar het zichtbaar is voor de leerkracht, ouders en de leerling. Op die manier is iedereen verwittigd dat de toets de eerstvolgende les wordt gemaakt. Lukt dit niet in het leslokaal, dan word je doorverwezen naar de studie. Indien dit herhaaldelijk voorvalt, kunnen we nagaan waar het probleem zit en hoe we dit kunnen aanpakken.

3.4. Gezondheidsbeleid

We werken aan ons **gezondheidsbeleid** door gezond eten te stimuleren. Daarbij proberen we het goede voorbeeld te geven door een evenwichtig aanbod warme maaltijden op school aan te bieden. Ook bij schoolactiviteiten, in mini-ondernemingen,... wordt hiermee rekening gehouden. Ongezonder eten verkoopt goed zo bewijzen vele snoepjesverkoppen. We blijven leerlingen stimuleren alternatieven aan te bieden zoals seizoensgebonden aardbeien.

Fast-food op school opeten kan dan ook niet (frietjes, pitta, pizza,...) Chips, zoutjes, nootjes,... horen evenmin thuis op de speelplaats en worden onmiddellijk in de vuilnisbak gegooid. Ook energiedranken hebben geen plaats op school en worden leeg gegoten en in de PMD-zak gesorteerd.

3.5. Vernieuwend onderwijs dat aansluiting nastreeft met de verwachtingen van de maatschappij

Dat leerlingen op school zijn om te leren, spreekt voor zich. Naast het verruimen van de kennis, besteden we ook veel aandacht aan de **sociale vaardigheden** van de leerlingen. Onze school kent een cultuur met diverse achtergronden, met verschillende waarden en normen, waarbij we van elke leerling verwachten dat ze met een open houding respect tonen voor elkaar.

De school werkt nauw samen met **intellectuele partners** die vanuit bedrijven en hoger onderwijs/ universiteiten hun kennis overbrengen via bedrijfsbezoeken, gastcolleges. Daarom staan wij ook open voor onderzoeken die gebeuren om deze kennis te verruimen als deze rechtstreeks ten goede komen aan onze leerlingen.

De bedrijven en partners vinden niet alleen kennis belangrijk, maar ook gepaste attitudes. We dragen Stiptheid, Orde, Discipline en Attitude hoog in het vaandel. We werken hiervoor samen met het programma Kickstart, dat mee werd uitgewerkt door de universiteit van Antwerpen.

3.6. Een divers onderwijsaanbod vanuit verschillende vestigingsplaatsen binnen en buiten de scholengemeenschap

Als school kunnen wij niet alle richtingen programmeren die we zouden willen. Gezien we binnen een scholengemeenschap werken, geeft dit ons mogelijkheden om een aanbod te doen, zijnde als vestigingsplaats van een school uit die scholengemeenschap.

Hierdoor kan je in de praktijk als leerling in een andere school officieel ingeschreven staan. Dan staat er op je inschrijvingsdocument onder welke hoofdschool je valt en in welke vestigingsplaats je les volgt. Je valt dan onder het schoolreglement van de hoofdschool die stelt dat je onder het evaluatiereglement en de leefregels van de vestigingsplaats valt.

Om een aantal voorbeelden te geven:

De richting zorg & welzijn/voeding – verzorging konden wij niet zelf inrichten en kunnen we inrichten via Atheneum Groenhove in Waregem. We werken concreet nauw samen met volgende scholen:



STUDIEAANBOD GO! ERASMUSATHENEUM DEINZE

+ 4 uur voetbal in jouw richting



ERASMUSATHENEUM
Deinze

erasmusatheneum.be

arbeidsmarktgerichte finaliteit

7 kantoor administratie en gegevens-beheer
7 interieur - decoratie
7 schilder - decorateur
7 thuis- en bejaardenzorg

5 en 6 hout
5 en 6 kantoor - verkoop
5 en 6 schilderen - decoratie
5 en 6 verzorging

3 en 4 hout
3 en 4 organisatie & logistiek (kantoor)
3 en 4 schilderen - decoratie
3 en 4 zorg & welzijn (voeding - verzorging)

dubbele finaliteit

5 en 6 accountancy - IT
5 en 6 communicatie - media
5 en 6 ICT - engineering
5 en 6 elektrische installatietechnieken
5 en 6 sociaal technische wetenschap-pen

3 en 4 elektrotechnieken
3 en 4 bedrijf & organisatie (handel)
3 en 4 maatschappij & welzijn (sociaal technische wetenschappen)

doorstroomfinaliteit

5 en 6 economie - moderne talen/ wetenschappen/wiskunde
5 en 6 humane wetenschappen
5 en 6 Latijn - moderne talen/ wetenschappen/wiskunde
5 en 6 wetenschappen - wiskunde

3 en 4 economische wetenschappen
3 en 4 humane wetenschappen
3 en 4 Latijn
3 en 4 sportwetenschappen
3 en 4 natuurwetenschappen

BREDE EERSTE GRAAD A-STROOM

1e jaar A - creatie en vormgeving - VVV-module
1e jaar A - klassieke talen - VVV-module
1e jaar A - STEM - VVV-module
1e jaar A - voetbal - VVV-module
1e jaar A - wetenschappen - VVV-module
2de jaar A - klassieke talen (Latijn en Grieks) - VVV-module - optie voetbal
2de jaar A - economie en organisatie - VVV-module - optie voetbal
2de jaar A - moderne talen en wetenschappen - VVV-module - optie voetbal
2de jaar A - maatschappij en welzijn - VVV-module - optie voetbal
2de jaar A - STEM - VVV-module- optie voetbal

B-STROOM

1e jaar B - VVV-module
1e jaar B voetbal - VVV-module
2de jaar B economie & organisatie- optie voetbal
2de jaar B maatschappij & welzijn- optie voetbal
2de jaar B STEM-technieken (hout)- optie voetbal
2de jaar B STEM-technieken (schilderen - decoratie)- optie voetbal

Volhardingslaan 11 / Peter Benoitlaan 10 - 9800 Deinze

Om hierin meer duidelijkheid te creëren en om onze gegevens van gezinnen actueel te houden, wordt daardoor bij begin van het schooljaar een inschrijvingsfiche meegegeven waarop deze gegevens staan. Op deze manier krijgen we ook een definitieve schriftelijke bevestiging inzake studiekeuze in september.

Als u hier meer vragen over heeft, mag u zich steeds richten tot de directie.

4. Actief waar te maken: school voor eigentijds onderwijs

4.1. STEM

We zijn een groeiende school met een **brede waaier aan studierichtingen** binnen de onderwijsdomeinen taal en cultuur, economie en organisatie, maatschappij en welzijn en STEM (wetenschappen en technologie). Deze laatste combinatie vormt de **STEM-klas**, waarmee we tegemoet komen aan de stijgende vraag naar welopgeleide techniekers en wetenschappers. De samenleving van vandaag heeft mensen nodig met een STEM-profiel. Mensen met een neus voor techniek, technologie, wiskunde, exacte wetenschappen en ingenieurswetenschappen. Daarom is het belangrijk dat jongeren kiezen voor een STEM-richting. Om te proeven van de verschillende mogelijkheden in de tweede graad, kan je kiezen voor de combinatie van de modules wetenschappen en technologie in de eerste graad: de STEM-klas. In de tweede graad kan je de keuze maken voor een richting binnen BSO/TSO waarbij techniek, wiskunde en wetenschappen reeds sterk geïntegreerd zit, zoals bijvoorbeeld in elektrotechnieken en hout.

Welke richting je ook uitgaat, de basis van techniek en wetenschappen die je op deze manier meekrijgt, geeft je een streepje voor.

4.2. Verbrede Erasmusklaswerking

Op 1 september 2015 ging op campus Peter Benoit de Erasmusklas in het eerste jaar van start. De Erasmuswerking is gebaseerd op de leefschoolisatie en is tot stand gekomen binnen een samenwerking van leraren, ouders, directies secundair en directies basisonderwijs. De lessentabel is dezelfde, de aanpak rond de klassen is anders. Gezien we overtuigd zijn dat de aanpak rond deze klassen werkt voor iedereen, wordt deze in de komende jaren uitgebouwd voor alle graden en alle onderwijsvormen. In **2018-2019** zijn de eerste graad op beide campussen aan de beurt naast de werking in de tweede graad ASO, BSO en TSO. Op 1 september 2019 lanceren we ons totaalconcept waarbij we onderwijs op maat bieden van elke leerling.

Dit begint met een nieuwe baseline en compactverhaal:

Groeien en **O**penbloeien

Het GO! Erasmusatheneum Deinze is als een tuin waar leerlingen kunnen groeien en openbloeien. Daarvoor is vruchtbare grond nodig. Als zorgzame tuiniers creëren we allemaal samen een stevige basis van wederzijds **respect** en vullen de aarde rijkelijk aan met een portie **gelijkwaardigheid** en **openheid**.



Eens de wortels een goede grip hebben in de vruchtbare aarde, werken we verder aan een stevige stam om hoog te kunnen groeien. We zorgen voor een warm en veilig klimaat voor alle leerlingen en stimuleren het **samen leren werken** en **gedeelde betrokkenheid**.

Als de wortels een krachtig fundament vormen en de stam gegroeid is tot stevige basis, kunnen we nog een stapje verder gaan. We geven ademruimte om **innovatief** en **creatief te handelen**. Leerlingen krijgen meer **(zelf)vertrouwen** en **zelfstandigheid** om te durven ondernemen.

Door elke dag te **groeien** zijn onze leerlingen klaar om hun schoonheid en zuurstof te delen met de buitenwereld en nieuwe grond te **verrijken**.

Binnen deze werking zijn een aantal systemen ontstaan die we hieronder kort toelichten: open klassenraden en klasgroepraad.

4.2.1. **Klasgroepraad**

We willen een weg in slaan die de leerlingen stimuleert hun sociale vaardigheden te ontwikkelen. Als we als school de leerlingen willen laten leren voor het leven, dan moeten we ze stimuleren om hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, hun interpersoonlijke en intrapersonlijke intelligenties.

In de klasgroepraad bespreken de leerlingen en leraar regelmatig

- wat goed is gelopen,
- waar werkpunten zitten,
- welke mogelijke voorstellen zijn en
- waarin info wordt doorgegeven
- leefregels
- ...

Omdat de klasgroepraad ook de bedoeling heeft de leerlingen te stimuleren hun sociale vaardigheden te ontwikkelen, spreekvaardigheid te trainen, leren argumenteren, verslag maken, probleemoplossend denken,... kunnen de leerlingen tijdens de klasgroepraad hierop beoordeeld worden.

4.2.2. **Open klassenraad**

Op regelmatige basis zitten leerlingen samen met hun leraren om hun studieproces te bespreken in de klas en binnen de open klassenraad.

Als leerling heb je recht op informatie en op een eigen mening over jouw eigen leren. Als school vinden we jouw leren erg belangrijk en willen we jou mee verantwoordelijk maken voor je leertraject. We willen je duidelijk maken dat standpunten en beslissingen over jouw leerproces in een team van leraren genomen worden. Jouw stand van zaken in jouw leren wordt direct duidelijk.

- welke zijn jouw werk- en goede punten?
- welk doel heb je al bereikt?
- waar moet je nog meer op oefenen en waarom?
- welk engagement verwachten we van jou?
- welke attitude en werkhouding is hiervoor nodig?
- wat verwacht je van ons als ondersteuning?

Hoe verloopt deze klassenraad?

Deze klassenraad verloopt in een open communicatie. Je komt binnen en luistert naar wat de leraren en directie over jou vertellen. Intussen mag je noteren. Op dat ogenblik neem jij niet deel aan de bespreking. Je bent toehoorder of waarnemer. Je wacht tot alle leraren uitgesproken zijn en je het

woord krijgt van de directie of leerbegeleider. Op dat ogenblik mag je je mening geven en vragen stellen.

Wie neemt deel aan deze klassenraad?

Jouw hoofdleraren, een leerbegeleider, de secretaris (voor verslag), de directeur en jijzelf.

Hoe wordt dit gecommuniceerd en geëvalueerd?

Na deze eerste open klassenraden zullen we je vragen wat jouw gevoel hierbij was en of alles duidelijk is voor jou. Het verslag krijg je in je rapport onder het veld klassenraadcommentaar.

4.3. Evaluatie: (Eva)(u)eren om te leven

4.3.1. Onze visie op leren en evalueren

Als school bieden we kwaliteitsvol onderwijs doordat we:

- De **eindtermen realiseren** met zo veel mogelijk leerlingen waar we toe komen door een breed uitgebouwde leerbegeleiding (onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en de preventieve gezondheidszorg) in combinatie met een professionaliseringsplan dat blijvend werkt aan leerplangericht lesgeven en evalueren en aan de competenties van de leerkracht als coach.
- Leerlingen in staat stellen hun **capaciteiten maximaal te ontplooien** overeenkomstig hun interesses en talenten. Daartoe bieden we een zeer ruim onderwijsaanbod aan met voldoende mogelijkheden om binnen en buiten de school in aanraking te komen met nieuwe interesses en talenten. Hierbij is er ook aandacht voor het evenwicht met de buitenschoolse activiteiten.
- Leerlingen voorbereiden om **flexibel en adaptief te functioneren** in de toekomstige maatschappij en hun professionele leven. We weten niet wat de jobs van morgen zijn, noch wat de vereiste competenties zijn waardoor leerlingen bereid moeten zijn om zich aan te passen, om steeds bij te willen leren en op die manier hun weg vinden in hun toekomst (= stimuleren van levenslang leren).
- Leerlingen in staat stellen zichzelf te leren kennen als **persoon en hun persoonlijkheid** te kunnen ontwikkelen in een veilig leef- en leerklimaat. Daarbij staat psychisch en sociaal functioneren centraal waaraan onder andere wordt gewerkt door in het eerste jaar lessen Rots en Water in te steken naast Boostcamps onder begeleiding van de UGent, Mindfulness aan te bieden voor alle jaren en graden, samenspel en samenwerken geregeld te gebruiken in didactiek.

Evalueren zien wij dus als een integraal onderdeel van een kwaliteitsvolle leerbegeleiding die jongeren moet toelaten zich te ontplooien tot volwassenen die weten waar ze sterk in zijn, beschikken over die vaardigheden en attitudes om dat te tonen en om zichzelf steeds opnieuw te verbeteren.

Met onze evaluaties moeten wij het leerproces van de leerling in kaart brengen en sturen, op basis daarvan het eigen pedagogisch – didactisch handelen onder de loep nemen en indien nodig bijsturen, de gegevens verzamelen die nodig zijn om te attesteren en een onderbouwd advies geven inzake studie- oriëntatie.

4.3.2. Leren en evalueren binnen een positief leer- en leefklimaat op school

We werken binnen een **positief leer- en leefklimaat**. We vragen van leraren, leerlingen en ouder(s)/opvoeder(s) een positieve geestesgesteldheid die ervan uitgaat dat iedereen die wil leren, kan leren.

We houden rekening met iedereen, wat betekent voor kinderen die meer- en minderbegaafd zijn, doorsnee leerlingen zijn, iets gevoeliger, iets minder empathisch,...

4.3.3. **Leren en evalueren binnen en buiten de schoolmuren**

De klas is in de eerste plaats de omgeving waarin de lessen plaats vinden. Als school vinden we het normaal dat het volledige domein gebruikt wordt. Dit betekent dat leerlingen zelfstandig aan de slag kunnen in de gang, dat een klas buiten les kan volgen, dat er gebruik gemaakt wordt van het groen rondom om een biotoopstudie te maken,...

Ook buiten het domein zijn er tal van mogelijkheden om kennis en competenties in het echt toe te passen. Zo kan de afdeling schilderen – decoratie ingeschakeld worden in een project in een woonzorgcentrum, kunnen de leerlingen van humane een inleefstage doen in een sector naar keuze, kan een bezoek aan het MIAT de industriële revolutie tastbaarder maken voor leerlingen.

Bij uitstappen, meerdaagse reizen,... worden steeds doelstellingen geformuleerd. Dit hoeven niet uitsluitend leerplandoelstellingen te zijn maar moeten wel verantwoord worden waarom welke onderwijstijd wordt ingenomen om op die manier steeds de check te kunnen maken of dit efficiënt en effectief is.

4.3.4. **In de studie**

Leerlingen kunnen tijdens de lessen een vaste studie hebben, naast een uur studie ten gevolge van het wegvallen van een leerkracht door bijvoorbeeld ziekte. Als leerlingen een goed overzicht hebben over wat hen wanneer te doen staat, dan kunnen zij deze tijd steeds nuttig invullen.

Onze school kiest ervoor om dit overzicht te bewaren in de smartschoolagenda.

Leerlingen zorgen ervoor dat ze steeds een hoeveelheid werk bij zich hebben zodat zij alle materiaal voorhanden hebben om hun tijd ook efficiënt te benutten.

Leerlingen kunnen na school tot vijf uur in de studie blijven om huiswerk en studeerwerk te doen. Op dit moment staan ook computers ter beschikking voor diegenen die hierover thuis niet beschikken.

4.3.5. **Thuis – huiswerk**

Kinderen – leerlingen moeten tijd hebben voor hun hobby's en om tot rust te komen. Een grondige planning om schoolwerk, hobby's, weekendwerk,...te combineren is dus van toepassing. Elke dag één uur werken voor school moet ingepland kunnen worden waarbij je op piekmomenten (examens, de weken voor het rapport) meer tijd voorziet op momenten die passen (bvb. woensdagnamiddag, zaterdag, zondag).

Waarvoor kan huiswerk dienen:

- Het **inoefenen van de leerstof** (automatiseren zoals woordenschat uit het hoofd leren, vervoegingen uit het hoofd leren, formules instuderen, ...)
- zelfstandig leren werken** (= aanleren van vaardigheden en attitudes – bvb. 3 artikels naar eigen interesse meebrengen: mee is mee en wat het is is niet juist of fout, hiermee spelen we weer in op interesse en dus ook motivatie; een ander voorbeeld is een boek lezen en hiervan een verslag maken, een techniekopdracht,...
- de **brug vormen tussen school en thuis**: vb. de leerkracht geeft aan hoe lang het kind over de opdracht zou moeten doen en de ouder/opvoeder geeft aan dat dit veel langer was of zet stop na te lang aan te werken – (huiswerk moet volledig zonder hulp van een ouder/opvoeder kunnen worden gemaakt. Ouder(s)/opvoeder(s) helpen hun kind niet vooruit door de taak

voor hen te maken en daardoor een verkeerd beeld te scheppen over de stand van zaken bij de leerling.

Niet iedereen moet hetzelfde huiswerk krijgen: het gaat niet steeds om dezelfde taak wel om dezelfde taakbelasting. Trage werkers moeten niet dubbel gestraft worden. Leerlingen die niet hebben gewerkt in de klas en een oefening moeten afwerken, vallen onder de doelstelling dat we hen willen leren door te werken in de klas wanneer ze ook begeleiding hebben.

4.3.6. Tijd

Om kwaliteitsvol onderwijs mogelijk te maken, hebben we elk lesuur nodig, de volle vijftig minuten.

Dat betekent dat op tijd zijn in de les belangrijk is en dat leerlingen niet zomaar vijf minuten vroeger de les kunnen verlaten omdat hun bus dan komt.

Leerlingen die te weinig tijd op de schoolbanken zitten, krijgen dan ook hun rapport niet mee. Dit wordt vervangen door een begeleidende brief waarin duidelijk gemaakt wordt dat aanwezigheid belangrijk is om voldoende geëvalueerd te worden en te kunnen slagen op het einde van het schooljaar.

4.3.7. Hoe en waar wordt dit gerapporteerd?

Het schooljaar is op te delen in 4 periodes. Dit resulteert in een groeirapport² dagelijks werk 1 midden oktober, gekoppeld aan (open) klassenraden en een oudercontact.

DW1 en EX1 voor de leerlingen met examens wordt afgesloten na de laatste lesdag voor de kerstvakantie, opnieuw gekoppeld aan klassenraden en een oudercontact. Groeirapport Dagelijks werk 2 zal te situeren zijn rond midden maart, met klassenraad en oudercontact.

Het definitieve Dagelijks Werk 2 en EX2 voor de leerlingen met examens wordt afgesloten na de laatste lesdag van juni. Dit gaat gepaard met een delibererende klassenraad en een oudercontact.

Elk rapport geeft een overzicht van het gemiddelde per vak voor de leerling. Er wordt geen vergelijking mogelijk gemaakt met medeleerlingen omdat dat in onze ogen niet de essentie is van de zaak. Per vak voorziet de leraar een vakcommentaar die aangeeft waar de leerling staat en waar de leerling naartoe moet en wat hij daarvoor kan doen. (feedback en feedforward). De klassenraad komt samen en formuleert een klassenraadcommentaar waarin algemene richtlijnen rond motivatie, bijsturing inzake leren leren en werkhouding voorgesteld wordt,...

Gedurende de periodes dagelijks werk zijn alle resultaten te volgen op Skore. Leraren vullen resultaten regelmatig in (toetsen en taken worden bij voorkeur verbeterd teruggegeven na één week tenzij het gaat over grotere opdrachten zoals een leesportfolio) en maken deze zichtbaar naar ouders en leerlingen van zodra zij feedback hebben gegeven in de klas. Indien remediëring werd gegeven, wordt deze gecommuniceerd via een notitie in LVS.

Voor leerlingen van 2A, de tweede en derde graad ASO en TSO worden examenperiodes voorzien van een aantal maar niet alle vakken. Dit betekent dat we ook de examenperiodes kunnen inkorten waardoor we opnieuw meer leertijd hebben.

² Een groeirapport betekent een momentopname van de evolutie van de leerling. Binnen het groeirapport wordt het DW 2 keer volledig afgesloten (DW1 en DW2). Om de ouders en leerlingen een tussentijds zicht te geven op de stand van zaken, worden tussentijds rapporteringen gedaan naar de ouders en leerlingen toe.

4.3.8. Wat zijn de deliberatiecriteria?

In ons huidige systeem van evalueren, wordt het schooljaar verdeeld in twee grote periodes voor en na de kerstvakantie. Naar tijd toe plaatst dit de semesters in een 40/60 verhouding.

Examens zijn een vorm van summatieve toetsen die nagaan of de doelstellingen al dan niet gerealiseerd zijn. We gebruiken deze toetsen om te gaan oriënteren en te attesteren.

Voorafgaand is er al een heel onderwijsleerproces geweest om er voor te zorgen dat de leerling de doelen haalt. Haalt hij of zij de doelen niet, dan moeten we er van uit gaan dat de school alles heeft gedaan wat in zijn macht en kunnen ligt om de doelen te halen, wat niet binnen het bereik van deze leerling ligt.

We gaan er van uit dat we doorheen een schooljaar gaan bijsturen waardoor we steeds een positieve evolutie zouden moeten kunnen verwachten, ook dit bevestigt onze keuze om meer gewicht te geven aan het tweede semester.

Vandaar dat we aan het eerste semester 40% in gewicht toekennen en aan het tweede semester 60%.

Ook voor vakken die in permanente evaluatie zitten, is het belangrijk dat die verhouding hetzelfde is voor vakken met en zonder examen.

Leerlingen die in ASO of TSO zitten, moeten voorbereid worden op hoger onderwijs door zowel te werken aan hun vaardigheid in OC, GIP, stage en het verwerken van grotere leerstofgehelen in een examenperiode. Daarom houden we de verhouding binnen ASO en TSO op dit vlak gelijk.

De deliberatiecriteria hieronder opgeijst, houden rekening met het ontwikkelen van de vaardigheid om een examenperiode in te plannen, de planning consequent op te volgen, een geschikte leerstrategie te vinden voor de desbetreffende vakken.

	1A – 1B – BSO – 6 COM – 6 EIT	2A – 2 ^{de} graad ASO - TSO	3 ^{de} graad ASO – TSO (muv 6 COM en 6 EIT)
DW 1	40%	20%	15%
EX 1	Geen examens	20%	25%
DW2	60%	30%	20%
EX 2	Geen examens	30%	40%

5. Samen school maken

In GO! Erasmusatheneum Deinze is inspraak van ouders, leerlingen en het schoolteam zeer belangrijk. “**Samen school maken**” is de idee. Een school waar iedereen samen werkt, samen denkt, oplossingen zoekt en samen beslist.

5.1.1. De leerlingenraad

De vertegenwoordigers die in de leerlingenraad zetelen worden, mits voldoende vrijwilligers, democratisch gekozen door alle leerlingen en bijgestaan door enthousiaste leerkrachten. De leerlingenraad functioneert als spreekbuis voor alle leerlingen met een focus op welbevinden. Zij

organiseert activiteiten gedurende het schooljaar en wordt betrokken bij het beleid van de school. Zij vaardigen een vertegenwoordiger af op de schoolraad.

5.1.2. Schoolraad (de huidige is verkozen voor de periode 2021 – 2025)

De schoolraad komt 3 à 4 keer per schooljaar samen en bestaat uit ouders, personeelsleden, leerlingen en vertegenwoordigers uit de ruimere sociale, economische en culturele omgeving van de school. De verkiezingen van de schoolraad gaan om de vier jaar door.

De schoolraad overlegt met de directeur en geeft advies over het werkplan van de school, over de werking van leerlingen, over de buitenschoolse activiteiten. De directeur overlegt met de schoolraad over de aanwending van de lestijden, de organisatie van de opdrachten buiten de klas, over veiligheid op school en over het schoolreglement. De directeur woont de vergaderingen bij met een raadgevende stem.

5.1.3. Make Erasmus Great

"Participatie hoort bij elke relatie", staat te lezen in een brochure over inspraak voor leerlingen op school. Dat hadden we zelf niet beter kunnen zeggen! In de schoolcontext komen verschillende mensen samen: leerlingen trekken met elkaar op, ze komen in contact met leerkrachten, maar ook ouders en leraren zijn met elkaar verbonden. **Er zijn met andere woorden heel wat mensen die de school maken tot wat ze is en elk van jullie is één van die mensen!**

Daarom is het belangrijk om elk van jullie een kans op inspraak te bieden: een kans om uit te drukken wat je vindt, wat je waardeert, waar je je zorgen om maakt op onze school... In overleg met de directie en enkele collega's werd beslist om nog meer in te zetten op participatie. Concreet betekent dit dat er naast de leerlingenraad, klasgroepraad, het basiscomité, enz. ook andere acties zullen komen via dewelke jullie je mening zullen kunnen delen.

Je hoort regelmatig een oproep vanuit dit team!

6. Het kostenplaatje

6.1.1. Kostenstaat

Secundair onderwijs is niet gebonden aan een maximumfactuur zoals in het basisonderwijs. Het kostenplaatje loopt sowieso een stuk hoger op dan in het basisonderwijs.

Bij het begin van het schooljaar krijg je een zogenaamde kostenstaat. Dit is een overzicht van de kosten waaraan je je kan verwachten voor het schooljaar dat start. Deze kosten zijn gebaseerd op de kosten van het voorbije schooljaar (jaarlijkse prijsstijgingen materialen, brandstof,... kunnen dit eindresultaat dus beïnvloeden). Om de facturen draaglijk te houden, factureren we elke maand wat er die maand verbruikt/meegegeven/aangekocht werd. Op het einde van het schooljaar krijgt u een afrekening waarbij we het resterende saldo opvragen.

Alles wat hierop staat van bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, deelname aan een sportdag, ... is opgelegd door de school. Wat de school daarnaast nog wil organiseren, kan door jou als ouder/opvoeder geweigerd worden.

Op deze kostenstaat wordt ook een duidelijk onderscheid gemaakt tussen verplicht en optioneel. In deze laatste categorie vallen bijvoorbeeld de schoolfoto's.

Op deze kostenstaat vind je ook de kostprijs van de boeken die via Studieshop kunnen worden aangekocht/gehuurd.

6.1.2. Maaltijden: reservering en betaling

Op school kan je je boterhammen of slaatje meebrengen. Maaltijden worden niet opgewarmd in de keuken. Bij je boterhammen kan je ook soep nemen. Hiervoor schuif je aan aan de bedieningstoog.

Je kan je lunch buiten de refter opeten aan de daartoe voorziene (picknick)banken van de school. Op de grond zitten of liggen kan niet. Blijft er te veel rommel achter, dan gaat iedereen tijdelijk terug naar de refter om te eten.

Warme maaltijden en broodjes kan je online per week bestellen via de applicatie op smartschool. In deze applicatie kunnen jij of je ouders geld opladen waarna je je maaltijd kan bestellen. Je logt hiervoor in met je smartschool login en paswoord. Je kan enkel bestellen indien hier voldoende krediet op staat. Opladen kan ook ter plaatse met een bancontactapp. Ook broodjes bestel je via deze app op voorhand of de dag zelf tot 9u15. Op het secretariaat of economaat bestellen zal dus niet meer kunnen. Is er niet voor negen uur verwittigd dat je afwezig bent, dan wordt de bestelde maaltijd niet terugbetaald.

gewone dagschotel – salad bar	€ 5,05
vegetarische dagschotel – salad bar	€ 5,50
aangepaste dagschotel (glutenvrij, halal, koemelk, allergie,...) – salad bar	€ 5,55
Soep	€ 0,90
Salad Bar	€ 1,5
Belegde broodjes (gevarieerd aanbod : hesp, kaas, krab,...)	€ 3,65 (PB) € 3,20 (VH)
Portie friet	€ 2,05

6.1.3. Huren van een locker

In onze polyvalente zaal zijn kastjes geplaatst die gratis gebruikt kunnen worden door de leerlingen. Zo kunnen leerlingen hun persoonlijke eigendommen veilig op school houden en kan hun boekentas wat verlicht worden. In zo'n kastje passen bijvoorbeeld een fietshelm, leerboeken, mappen, rekenmachine, enz.

Er wordt wel 10 euro waarborg gerekend voor het sleuteltje. De betaling gebeurt via facturatie. Door het gratis aanbieden van de locker willen we bekomen dat boekentassen niet overvol hoeven zitten als er materiaal tussentijds in kan gestockeerd worden. Het helpt ook extra te plannen, want je kan ook tussen de lessen geen materiaal uit je locker halen. Dit kan enkel in de pauzes.

Daarnaast is er ook geen reden meer om mappen, boekentassen, PO-dozen,... te laten rondslingeren op de speelplaats, vensterbanken,...

Sowieso vragen we het bewaren van cursussen in lokalen te vermijden. Je moet al een goede planner zijn om je materiaal bij te houden thuis en in je locker als je steeds tijdig wil kunnen studeren en oefeningen maken.

Je kan hierop intekenen via de enquête op smartschool die u wordt bezorgd bij het begin van het schooljaar.

6.1.4. LO- t-shirt

Voor de lessen Lichamelijke Opvoeding moeten alle leerlingen een T-shirt van de school dragen. De leerlingen dragen deze T-shirt ook bij andere gelegenheden. Deze t-shirt staat aangeduid op de kostenstaat. De leerlingen dragen een short of lange aansluitende sportbroek van thuis.

De T-shirts worden besteld via studieshop.

DEEL II: SAMEN LEREN SAMENLEVEN voor LEERLINGEN EN TEAM

7. SAMEN LEREN SAMENLEVEN

7.1. Pauzes – begin en einde schooldag

- ✓ Eenmaal je op school bent, blijf je ook op school (ook bij dispensatie.)
- ✓ Begin je het tweede lesuur, dan ben je welkom op school en in de studie. Dit laatste is echter geen verplichting. Bij misbruik kan dit worden verplicht.
- ✓ Voor het begin van de schooldag en tijdens de pauzes kan je gebruik maken van de overdekte speelplaats en de buitenspeelplaats. (PB: niet de inkomhal, gangen van Vesalius – dus ook niet van de automaat, gebouw Kleurenplaneet, sportzaal en polyvalente zaal; de regio aan de fietsenloodsen met zitbanken behoort niet tot de speelplaats en wordt niet gebruikt door leerlingen van Peter Benoit. Ook de parking behoort niet tot de speelplaats).
- ✓ Tijdens de pauzes; voor en na het begin van de schooldag loop je niet rond in de gangen of blijf je niet hangen in een lokaal.
- ✓ Kom je met de fiets (**en bromfiets**), dan stap je af van het moment dat je het schooldomein betreedt.
- ✓ Plaats de fietsen in de voorziene rekken en zet deze op slot. Respecteer het materiaal van anderen zoals je ook zelf zorg draagt voor je spullen.
- ✓ De school is een volledig rookvrij domein. Peuken kunnen in de daartoe voorziene asbakken. Ook de omgeving van de school houden we netjes door afval in de daartoe voorziene vuilnisbakken te stoppen.
- ✓ Je mag gebruik maken van de sportterreinen. Op campus VH is dit het grote voetbalterrein waar leerlingen enkel mogen komen als ze actief aan het sporten zijn- het terrein naast de refter is verboden terrein. Op Peter Benoit is dit de volledige speelplaats.
- ✓ Je blijft niet rondhangen in de toiletten.
- ✓ Je afval plaats je in de juiste vuilnisbakken.
- ✓ Bij het belsignaal ga je rechtstreeks naar je klas, er worden geen rijen meer gevormd. Je hebt drie minuten om aan je lokaal te staan. Toiletbezoeken, materiaal halen uit lockers, kopies vragen op het secretariaat,... moeten dan al gebeurd zijn.

- ✓ Je maakt gebruik van de leerlingentoiletten op het gelijkvloers tijdens de lessen (op VH kan dat op de verdieping. Je geeft je GSM steeds af bij een toiletbezoek tijdens de les en je gaat één per één.
- ✓ Pauze tussen 2 lestijden kan, maar de leerlingen blijven in het vaklokaal onder toezicht van de leerkracht.

7.2. Rafter

- ✓ In de refter schuif je aan voor de warme maaltijden. Je verlaat pas de refter als je daarvoor de toestemming krijgt van de leerkracht van toezicht (De leerlingen ruimen de tafel zelf af).
- ✓ Broodjes worden afgehaald aan de kassa.
- ✓ Warme maaltijden worden niet doorgegeven.
- ✓ In de refter zijn geen MP3-spelers, GSM's, ballen, nota's, hoofddeksels, ... toegelaten.

7.3. Studie

- ✓ Leerlingen krijgen een eigen plaats in de studie door de toezichter. Dit staat niet ter discussie
- ✓ Je werkt in stilte.
- ✓ Het gebruik van MP3-spelers | I-Pod en GSM is toegelaten. Het toestel wordt 1-maal ingesteld en wordt omgekeerd op de bank gelegd. Geluid mag niet hoorbaar zijn voor anderen. Ook het controleren van de smartschoolagenda is éénmalig toegestaan.
- ✓ Er wordt niet gegeten en gedronken (behalve water).

7.4. Leerlingen die uit de les worden gezet, komen terecht in het secretariaat

Leerlingen die uit de klas worden gezet, geven hun GSM af en luisteren NIET naar muziek. Zij vullen de incidentenfiche in en schrijven dan een stuk van het schoolreglement over. Alle daartoe bestemde materiaal is aanwezig. Indien de leerling weigert, blijft hij of zij automatisch na op vrijdag. Lukt dit niet, dan gaan we over tot schorsing.

7.5. Strafstudie

- ✓ Leerlingen zitten apart
- ✓ Leerlingen voeren een straftaak uit (specifiek zoals voor roken, schoolreglement over schrijven,...)
- ✓ Leerlingen luisteren niet naar muziek

7.6. Stiptheid



Op tijd in de les, is één van de belangrijkste voorwaarden om te kunnen leren. Hiertoe vertrek je op tijd naar school en neem je de veiligste weg.

Wanneer je te laat komt, meld jij je **ALTIJD** eerst aan bij het leerlingensecretariaat. De opvoeders noteren het tijdstip van aankomst op het groene briefje dat je voorlegt aan de leerkracht.

Laatkomers zonder geldige reden blijven vanaf de derde keer telkens één lesuur (per gemist

lesuur) na. Na elke schoolvakantie van twee weken wordt de teller op nul gezet. Van zodra deze maatregel wordt ingevoerd, komt er een gesprek met de opvoeder om na te gaan wat de oorzaak van het te laat komen is en hoe daar aan gewerkt kan worden. **Wanneer dit storend wordt voor het verloop van de lessen, kunnen er specifieke maatregelen genomen worden naar leerlingen die geen verandering van gedrag tonen.**

Ook tussen de lessuren ga je meteen naar de volgende les. Moet je naar het toilet, dan vraag je vooraf toestemming aan de leerkracht van het voorbije lesuur en meld je dit aan één van je klasgenoten zodat de leerkracht van het volgende lesuur op de hoogte is. Kom je te laat in de les, dan word je naar het secretariaat gestuurd. Gaat er te veel lestijd verloren, dan dient deze ingehaald te worden.

De ouder(s)/opvoeder(s) engageren zich om er voor te zorgen dat hun kind op tijd aanwezig is op school.

Vanaf schooljaar 2019 – 2020 worden geen rijen meer gevormd bij het eerste lesuur en na de ochtend – en middagpauze. Het vormen van rijen neemt onnodige tijd in beslag. Boven elke ingang zullen de lokalen hangen. Heb je les in lokaal 108, dan gebruik je de ingang waarboven dit lokaal staat aangeduid. Er wordt een termijn van drie minuten gerekend waarop iedereen aan zijn lokaal wordt verwacht. Later dan dit, is te laat. Drie keer te laat is nablijven. We verwachten dat de traphal en gangen rustige en veilige omgevingen zijn en blijven. Luid gepraat, geroep, geduw,... zijn weinig respectvol en horen niet. Leerlingen die dit verder moeten inoefenen, zullen dit onder leiding van de leerkracht doen indien nodig.

Verloop van een lesdag op het GO! Erasmusatheneum Deinze		
Ochtendtoezicht	vanaf 8u00	
1 ^e lesuur	8u25	9u15
2 ^e lesuur	9u15	10u05
3 ^e lesuur	10u05	10u55
Pauze	10u55	11u10
4 ^e lesuur	11u10	12u00
5 ^e lesuur/middagpauze	12u00	12u50
6 ^e lesuur/middagpauze	12u50	13u40
7 ^e lesuur	13u40	14u30
8 ^e lesuur	14u30	15u20
9 ^e lesuur	15u20	16u10
Avondstudie	16u10	17u00

7.7. Dispensatie

Dit gaat over een onverwachts wegvallen van een les: bij afwezigheid van een leerkracht kunnen de leerlingen dispensatie of vrijstelling van lessen krijgen. Deze zijn na te lezen op de vervangingen. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een leerkracht een volledige dag ziek is, dat leerlingen die van hem of haar les hebben het eerste lesuur, één uur later mogen starten, zijnde om 9u15. Hebben ze van deze leerkracht les tussen 14u30 en 15u20 – 16u10, dan kunnen zij om 14u30 naar huis als u daarmee akkoord gaat als ouder.

Op een secundaire school is het niet haalbaar om een klas te verdelen over verschillende leerkrachten, waardoor dit een nieuw gegeven is voor leerlingen en ouders uit de basisschool.

Indien u als ouder dit niet wenst, kan u dit bij het begin van het schooljaar melden via de enquête dispensaties. Als u doorheen het schooljaar van idee verandert, kan u dit via een eenvoudig emailbericht dit melden aan het secretariaat: secretariaat@erasmusatheneum.be. Leerlingen die op school moeten blijven, kunnen altijd terecht in de studie.

Leerlingen die het eerste lesuur **dispensatie** hebben maar toch op school zijn, kunnen naar **de studie, maar mogen ook op de speelplaats blijven**. Indien een leerkracht onverwacht het eerste lesuur afwezig is, ga je naar de studie. Je verlaat in geen geval de school! Leerlingen die op school zijn, blijven op school.

7.8. Afwezigheden

Aanwezig zijn is een eerste vereiste om actief deel te nemen aan je leerproces. Afwezigheden worden dan ook nauw opgevolgd.

Het 2^{de} lesuur worden de afwezigheden opgenomen door het leerlingensecretariaat. De leerkracht registreert tevens elk uur de aan- en afwezigheden via Smartschool. Op die manier heeft het leerlingensecretariaat elk uur een overzicht. Via smartschool kan u als ouder dit ook volgen (per dag – niet per uur).

Een onwettige afwezigheid staat gelijk met een “B-code”. Er wordt gerekend per ½ dag. 1 dag afwezigheid geldt dus voor 2 B-codes. Te laat komen na je eerste lesuur geldt ook als een B-code.

Vanaf 5 B-codes word je op de hoogte gebracht door de leerbegeleiding en wordt er melding gemaakt in het CLB-dossier.

Het Ministerie van Onderwijs wordt altijd automatisch op de hoogte gesteld van de onwettige afwezigheden en kan beslissen om je studietoelage in te trekken wanneer je te veel spijbelt.

Te veel afwezigheden op school kan leiden tot een definitieve uitschrijving wanneer geen van de door de school getroffen maatregelen helpt. Door te veel leerstof te missen, breng je ook zonder uitschrijving je slaagkansen ernstig in gevaar. We verwachten dat elke leerling steeds alle evaluaties inhaalt (100%). Wanneer dit niet het geval is, krijgt de leerling en ouder een brief mee in plaats van het rapport waarop de ernst van de zaak wordt omschreven naast een planning welke evaluaties wanneer moeten worden ingehaald.



Het is dus belangrijk dat je elke afwezigheid “wettigt” (zie schoolreglement voor de opsomming van de geldige redenen).

Wanneer je ziek bent, bel je naar de school voor 9u00 (09/381.56.00 – zet dit nummer in je GSM). Geef **je ziektebriefje bij terugkomst onmiddellijk af aan het leerlingensecretariaat**. Indien je langer dan 10 dagen ziek bent, laat je het doktersbriefje binnenbrengen of opsturen voor je terugkomst (je maakt bijvoorbeeld een foto van je doktersbriefje en stuurt dit door email naar secretariaat@erasmusatheneum.be). Indien je ziektebriefje niet binnen is of ongeldig (dixitattesten bijvoorbeeld), wordt je afwezigheid omgezet in een B-code.

Andere afwezigheden moeten **vooraf** aangevraagd worden aan de directeur via e-mail: directie@erasmusatheneum.be. Examen rijbewijs, rijlessen,... worden niet toegestaan. Het bijwonen van een huwelijk, begrafenis,... wel.

Ook als je +18 jaar bent, worden je ouders standaard opgebeld inzake afwezigheden en/of orde- en tuchtmaatregelen. Als je als meerderjarige hiervan afstand wilt doen, bespreek je dit met directie en onderteken je hiervoor een document. Je ouders worden hiervan door de school op de hoogte gebracht om misverstanden te voorkomen.

7.9. Middagpas

Voor het aanvragen van een middagpas gelden bij ons op school de volgende regels:

Leerlingen JONGER dan 16 jaar: enkel leerlingen die in Deinze wonen mogen MET toestemming van de ouders thuis gaan eten. (Deinze is stad Deinze, niet het grote Deinze in het land van Nevele. Bedoeling is dat leerlingen op 50 minuten naar huis gaan om te eten en terugkeren).

Leerlingen jonger dan 16 jaar mogen tijdens de middagpauze de school verlaten om thuis **of bij een familielid te eten** met toestemming van de ouder. Aangezien onze middagpauze maar 50 minuten duurt, is dit enkel van toepassing op leerlingen die in Deinze wonen. Elke uitzondering hierop moet aan de directeur aangevraagd worden met een nota/bericht van de ouders.

Leerlingen vanaf 16 jaar of vanaf het 5de jaar krijgen van ons het vertrouwen om zelf hun middagpauze in te vullen als ze hiervoor toestemming krijgen van de ouders. De leerlingen mogen NIET naar een café gaan.

De leerling moet het pasje altijd bij zich hebben en spontaan tonen aan de leerkracht van toezicht bij het verlaten en terugkomen op het schooldomein.

Als we merken dat de leerlingen zich niet aan deze afspraken houden, zullen sancties volgen en kan de middagpas ingetrokken worden.

Leerlingen die de school verlaten worden ook op tijd terug verwacht! Als je na de middag te laat terug op school bent wordt dit aanzien als onwettig!

Een middagpas kan je aanvragen op het secretariaat vanaf de derde graad of vanaf 16 jaar. Wie onder deze regeling valt, kan een aanvraagformulier indienen. Wanneer je de school verlaat zonder toestemming, betekent dit nablijven. Misbruik van een middagpas leidt tot het intrekken van de middagpas. Bij verlies van je middagpas kan je één keer een dubbel aanvragen zonder gevolgen. De volgende keer blijf je één week binnen in afwachting van je nieuwe pas.

Wanneer je je middagpas bent vergeten, wend je je altijd tot het secretariaat voor een briefje bij voorkeur in de ochtendpauze. Dit kan drie keer. Daarna kan je geen briefje meer krijgen. De teller wordt op nul gezet na een schoolvakantie van twee weken.

Eens een middagpas aangevraagd, loopt deze de volgende schooljaren door. (Je krijgt jaarlijks een nieuwe pas, maar hoeft niet steeds het document in te vullen) Als ouder heb je uiteraard het recht deze steeds in te trekken als opvoedkundige maatregel.

Een middagpas kan ook door de school worden ingetrokken wanneer er melding is van laat komen, grensoverschrijdend gedrag,...

7.10. **School tegen discriminatie**

We ijveren voor een “**school tegen discriminatie**”. Wij vragen aan alle leerlingen om respect te tonen tegenover alle nationaliteiten en levensbeschouwingen. Discriminerende opmerkingen of teksten zijn onaanvaardbaar. Gewenste en ongewenste intimiteiten (kussen, vrijen, ...) worden niet toegelaten op school.

7.11. **Pesten**

(Cyber-)pesten kan niet. Wanneer je toch gepest wordt, meld dit aan je klastitularis of aan een vertrouwenspersoon. Verbaal en fysiek geweld worden niet geduld op onze school. Meld dit meteen zodat tijdig ingegrepen kan worden.

In samenspraak met de stad Deinze, de Deinse scholen en de politie vragen we om bij grensoverschrijdend gedrag een klacht bij de politie in te dienen.

7.12. **Rookbeleid**

Er geldt een algemeen rookverbod (alle vormen van roken), op het schoolterrein. Aan de ingangen hangen telkens asbakken waar zowel leerlingen als ouders hun sigaret kunnen doven. Dit rookverbod geldt voor alle schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten het schooldomein voor alle leerlingen tot en met de tweede graad binnen de schooluren. Dit betekent dat op een meerdaagse reis, er buiten de schooluren wel gerookt kan worden. Wanneer een ouder aangeeft dat zijn zoon of dochter niet mag roken, dan zal dat ook zo worden opgevolgd, zowel binnen als buiten de schooluren.

Leerlingen van de derde graad hebben een middagpas en kunnen ook doorheen een gewone schooldag roken tijdens de middag, waardoor we dit ook toestaan tijdens momenten afgesproken met de begeleidende leerkrachten.

Uiteraard zijn we als school geen voorstander van roken. Het is echter de verantwoordelijkheid van ouder en leerling om de nodige stappen te ondernemen om te stoppen met roken waarvoor de huisarts de eerste contactpersoon is.

Wanneer je betrapt wordt op roken, word je doorverwezen naar het leerlingensecretariaat en blijf je na. Ook elektronische sigaretten en nieuw opkomende aanverwanten zijn verboden.

Rookmaterialen zijn ook niet zichtbaar op het schooldomein. We delen onze campussen met een basisschool waarbij we het goede voorbeeld moeten geven.

7.13. **Illegale middelen**

Op school, tijdens de middagpauze en tijdens uitstappen geldt dat het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het dealen alsook delen van alcohol en drugs verboden is. Andere legale genotsmiddelen zoals pepdranken zijn niet toegelaten.

Bij een vermoeden van alcohol of druggebruik zal je uit de les verwijderd worden en worden je ouders gecontacteerd. Bij een vermoeden van dealen en delen van alcohol en illegale drugs in, rondom of op

weg van en naar school, schakelt de school de politie in. Bij gebruik verplicht de school je om contact op te nemen met Drugpunt en sluit een begeleidingscontract af.

Omwille van de veiligheid behoudt de school zich het recht voor een drugtest te vragen in functie van het meegaan op meerdaagse reizen en toegang te krijgen tot plaatsen zoals het houtatelier, labo,... Deze kan je als leerling of als ouder weigeren. Dit wordt wel gevolgd door het ontzeggen van de toegang tot de les of tot de uitstap.

Doorgeven en/of verkopen van medicatie wordt op dezelfde manier behandeld als het verhandelen van alcohol of illegale drugs.

Alle wapens (nep of echt) zijn verboden op onze school. Alle (nep of echt) wapens worden doorgegeven aan de politie. Voor verdere opvolging kunnen de ouders terecht bij de lokale politie van Deinze.

7.14. Internet- en computergebruik

Gaming, gokken of het raadplegen van sociale netwerken (facebook, twitter...) kan niet tijdens de les en studieuren, noch tijdens uitstappen. Mocht u zich als ouder hier zorgen rond maken, dan kan u terecht bij Drugpunt om een begeleiding op te starten.

7.15. Materialen en persoonlijke bezittingen

Wees zorgzaam voor het materiaal van jezelf, een medeleerling of de school. Als je iets (met opzet) beschadigt of stuk maakt (= vandalisme), draag je **zelf de verantwoordelijkheid** en zal je steeds voor de herstellkosten instaan.

De school kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal en/of beschadiging van persoonlijke bezittingen. Geld of andere waardevolle zaken breng je enkel strikt noodzakelijk mee en laat je niet onbeheerd achter in je jas of schoeltas.

Neem fiets op bromfiets bij de hand als je het schoolterrein betreedt en/of verlaat. Zet je fiets ordelijk en gesloten weg in de fietsenloods. Je bromfiets zet je op campus Peter Benoit in de daartoe voorziene stalling links van de ingang en schuin tegenover de fietsenstalling. Op campus Volhardingslaan kan dat op de parking ter hoogte van het kinderdagverblijf. **Op beide campussen is een afgesloten fietsenstalling voorzien voor leerlingen die een fiets op school stallen voor de lessen LO en of voetbal. Deze worden enkel geopend en gesloten door de leraren LO en voetbal. Wie deze fiets dus over de middag wil gebruiken of om van en naar school te gaan, kan hier GEEN gebruik van maken.**

Fietsen en bromfietsen worden op slot gezet (liefst vast gemaakt aan het fietsenrek), ook bij activiteiten buiten de schoolmuren, uitstappen & naschoolse activiteiten. We raden je aan om verlies en diefstal zo snel mogelijk te melden aan het leerlingensecretariaat. **Gezien het aantal elektrische steps groter wordt, vragen we ook deze in de fietsenstalling op slot achter te laten.**



Vermeld zoveel mogelijk je naam op je bezittingen. Bij diefstal kan de politie verwittigd en ingeschakeld worden. Ouders worden steeds op de hoogte gebracht en worden aangemoedigd om zelf aangifte te doen bij de politie. We merken dat een grondige zoektocht aan kapstokken en in lokalen vaak zogenaamde diefstallen reduceert tot vergetelheid.

Auto's van leerlingen worden niet meer toegestaan op de parking van de school wegens omzeilen van middagpassen, onttrekken aan toezicht, overdreven snelheid. Leerlingen van campus Peter Benoit

kunnen gratis parkeren ter hoogte van de begraafplaats. Leerlingen van campus Volhardingslaan kunnen gratis parkeren ter hoogte van het kruispunt naar de Palaestra.

7.16. GSM

Vanuit de basisschool zijn GSM's niet toegestaan. In de middelbare school zien we de GSM als een handig hulpmiddel waarmee je je agenda raadpleegt, smartschool opvolgt, informatie kan opzoeken,...

We kennen uiteraard ook de GSM als stille verleider in te lange sessies op spelletjessites, sociale media,... We nemen onze verantwoordelijkheid mee op om leerlingen hiermee om te leren gaan met onderstaand beleid.

Als u als ouder stelt dat GSM's enkel dienen om van en naar school te kunnen bellen indien er een noodgeval is, dan kan u dit laten weten bij begin van het schooljaar en geeft uw zoon of dochter zijn of haar GSM aan het begin van de schooldag af op het secretariaat en komt hij of zij deze halen na het laatste lesuur. GSM's worden op een veilige plaats bewaard en dienen afgezet. Leerlingen zijn steeds bereikbaar via het centrale nummer van de school als een dringende boodschap doorgegeven moet worden.

GSM's, MP3's, I-pods... worden toegelaten in de **overdekte speelplaats, de studie en buitenruimte**. Als een leerkracht oordeelt dat hij/zij je hiervoor al te veel heeft moeten aanspreken, dan geef je je GSM elke ochtend af op het leerlingensecretariaat voor een nader te bepalen periode.

MP3's, GSM, I-pod's mogen gebruikt worden om naar muziek te luisteren in de studie. Het toestel wordt éénmalig ingesteld en omgekeerd op de bank gelegd. Aan het begin van het studie-uur kan ook de smartschoolagenda worden geconsulteerd.

Voor dringende zaken kunnen ouders en leerlingen steeds de vaste telefoonlijn van het secretariaat gebruiken: 09/381.56.00.

Games (Nintendo, PSP...) zijn niet toegelaten op de school.

Luidsprekers of versterkers worden niet toegelaten op school en tijdens buitenschoolse activiteiten.

Je mag in en rondom het schooldomein **geen beeld- en/of geluidsopnames** maken, noch op het internet plaatsen, zonder toelating van de betrokken perso(o)n(en).

Het maken van geluids-/filmopnames zonder toelating is een inbreuk op de privacy. In alle gevallen word je doorverwezen naar de directie. De betrokkene(n) kan/kunnen een klacht indienen bij de politie.

7 Rechtstreekse aanspreekpunten

De school is telefonisch bereikbaar elke werkdag tussen 8u00 en 16u30; op woensdag tot 12u30.

	Campus Benoit	Peter	Campus Volhardingslaan
Te laat, ziektebriefjes afgeven, een kopie maken, EHBO,... secretariaat@erasmusatheneum.be	Greta Goethem Hanne De Volder Sofie Heyse	Van	Hanne De Volder Angelique Caulier Judith Verzele

Vragen rond facturen, boeken te kort,... steeds via smartschool! VH.eco@erasmusatheneum.be PB.eco@erasmusatheneum.be	Yanick Polet/ Sofie Heyse	Chantal Willemijns
Broodjes en warme maaltijden bestellen	Applicatie binnen smartschool	
Organiseren van activiteiten op school, nadenken over de leefregels op school, ...	Leerlingenraad PB	Leerlingenraad VH
Heb je problemen met je studies? Voel je je niet goed in je vel? Heb je problemen in de klas of thuis?	Praat er over met iemand die je vertrouwt: je klastitularis, een leraar of opvoeder, de leerbegeleiding.	
De leerbegeleiding coördineert de opvolging van leerlingen. Zij werkt nauw samen met de klastitularis, opvoeder en directie (MINITEAM). Het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen is de klastitularis. Deze is bereikbaar via Smartschool of een telefoontje naar de school. VH.LB@erasmusatheneum.be PB.LB@erasmusatheneum.be	Annelies Wauters voor campus Peter Benoit en Sarah Bracke (0499/89.71.13) voor campus Volhardingslaan.	
Als school van het Gemeenschapsonderwijs zijn wij verbonden aan het Centrum van Leerlingenbegeleiding Deinze – Eeklo (CLB) . Voor een rechtstreekse hulpvraag kan u terecht bij:	CLB GO! Eeklo – De Pinte Polderdreef 42 - 9840 De Pinte Telefonisch : 09/386.29.37. www.go-clb.be/dnn/eeklo op school mits afspraak via CLB	
Vragen, bezorgdheden, bedenkingen,...	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolraad: schoolraad@erasmusatheneum.be • Directie (Mevr. Susan De Coninck – directie@erasmusatheneum.be) • Adjunct directeur (Dhr. Michael Van Coppenolle – adjunct@erasmusatheneum.be) • Technisch Adviseur Coördinator (Dirk Geiregat – TAC@erasmusatheneum.be) 	

8 Hulpverlening

chatmap

Service	Logo	Info	Contact	Hours
NU PRAAT IK EROVER		bij vragen seksueel misbruik, voor jongeren	CHAT nupraatikerover.be	Ma tot vrij: 14.00u - 17.00u Ma tot do: 19.00u - 22.00u
LUMI		bij vragen over gender en seksuele voorkeur	CHAT www.lumi.be	Ma - wo - do: 18.30u - 21.30u 0800 99 533 Ma - wo - do
TELEBLOK		studiezorgen, chatlijn nu open voor iedereen	CHAT www.teleblok.be	ELKE avond: 18.00u - 23.00u
CLB CHAT		luistert naar leerlingen en ouders	CHAT www.clbchat.be	Ma tot do: 14.00u - 21.00u
DE DRUGLIJN		info over drugs, drank, pillen, gokken en gamen	CHAT www.druglijn.be	Ma tot vrij: 12.00u - 18.00u 078 15 10 20 Ma tot vrij: 10.00u - 20.00u
TELE-ONTHAAL		luistert naar iedereen met zorgen	CHAT www.tele-onthaal.be	ELKE avond: 18.00u - 23.00u Woe & zon: 15.00u - 23.00u 106 24/7 bereikbaar
CAW		hulp bij al je wezijnsvragen	CHAT www.caw.be	11.00u - 20.00u tijdens kantooruren 0800 13 500
AWEL		luistert naar kinderen en jongeren	CHAT www.awel.be	18.00u - 22.00u 102 Ma tot zat: 16.00u - 22.00u
JAC		hulp voor kinderen en jongeren	CHAT www.caw.be/jac	11.00u - 20.00u Ma tot vrij: 11.00u - 20.00u maandag tot vrijdag: 10.00u - 18.00u dinsdag tot vrijdag: 10.00u - 18.00u
1813 - ZELFMOORDLIJN		dringend nood aan een gesprek?	CHAT www.zelfmoord1813.be	ELKE avond: 18.30u - 22.00u 106 24/7 bereikbaar

<u>Verstrekker hulpverlening</u>	<u>Contactgegevens</u>
<u>Drugpunt</u>	Info : http://www.drugpunt.be/ Tel : 09/381 86 63 Mail : info@drugpunt.be
<u>Holebifoon</u>	Info/chat : http://www.holebifoon.be Tel : 0800 99 533. Mail : vrAGEN@holebifoon.be
<u>Jongeren Advies Centrum (JAC)</u>	Info : http://www.jac.be Chat : http://chat3.jac.be
<u>Kinder- en jongerentelefoon</u>	Info : http://www.kit.org Tel : 102 Chat : http://www.kit.org/chat
<u>Pesten</u>	Zie kinder- en jongerentelefoon
<u>Relaties en seksualiteit</u>	http://www.sensoa.be
<u>Tejo</u>	Therapie voor jongeren, anoniem en gratis https://tejo.be
<u>Teleblok</u>	Info : http://www.teleblok.be/tips.htm Tel : 0800/13 14 4
<u>Vertrouwenscentrum voor kindermishandeling</u>	Info : http://www.kindermishandeling.org/VK/jongeren Tel : 09/216 73 30 Mail : info@vkgent.be
<u>Zelfmoordlijn</u>	Info : http://www.zelfmoordpreventie.be Tel : 02/ 649 95 55 Chat : http://www.zelfmoordpreventie.be/algemeen/online.php
<u>Watwat</u>	Info: https://www.watwat.be Hier vind je info op maat van je leeftijd over al je vragen: je lijf, donkere gedachten, vakantiejob, rijbewijs, sexting, corona,...

Het schoolteam van GO! Erasmusatheneum Deinze wenst je een boeiend en leerrijk schooljaar toe!